



ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «СОЛНЫШКО»
НА 2026г.

| Срок | Мероприятия | Ответственные |
|----------------|--|--|
| Январь | 1. Проведение профсоюзного собрания «Выполнение коллективного договора за 2025 год» 2. Утверждение плана работы на 2026 учебный год 3. Составление сметы расходов профсоюзной организации на 2026 год 4. Составление соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год. | Администрация, председатель ПО, профком председатель ПО, профком председатель ПО, профком Администрация, председатель ПО, профком |
| Февраль | 1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 2. Совместная проверка с администрацией МБДОУ «Выполнение сотрудниками МБДОУ инструкций по охране труда на рабочем месте» | Председатель, профком Администрация, председатель ПО, профком, Уполномоченный по охране труда |
| Март | 1. Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню 8 марта; 2. Подготовка и составление ежегодного Открытого (публичного) отчета первичной профсоюзной МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» | Председатель, профком Рабочая группа |
| Апрель | 1. Профсоюзное собрание посвященное единому дню охраны труда 2. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. | Председатель, профком Администрация, председатель ПО, профком |
| Май | 1. Выполнение плана мероприятий по охране труда 2. Сверка членов профсоюза | Уполномоченный по охране труда МБДОУ, председатель, профком Председатель, профком |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Июнь | 1. Участие в косметическом ремонте здания д/сада и прилегающей территории; 2. Озеленение территории, участков на территории д/сада. | Администрация, председатель ПО, профком Администрация, председатель ПО, профком |
| Июль-август | 1. Совместная подготовка администрации и ПО к приемке готовности здания д/сада к новому учебному году. | Администрация, председатель ПО, профком |
| Август - сентябрь | 1. Проведение профсоюзного собрания по результатам проверки готовности д/сада к новому учебному году. 2. Участие в тарификации, согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. | Администрация, председатель ПО, профком Администрация, председатель ПО, профком |
| Октябрь | 1. Сверка учета членов профсоюзного комитета; 2. Проведение торжественного собрания, посвященное Дню дошкольного работника | Председатель ПО, профком Председатель ПО, профком |
| Ноябрь | 1. Согласование графика отпусков работников д/сада на 2027 год; | Председатель ПО, профком Рабочая группа |
| Декабрь | Участие в проведении новогодних утренников для детей, в приобретении новогодних подарков, оформлении помещений. | Председатель ПО, профком Председатель ПО, профком |
| В течении года | Участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам | Председатель ПО |
| По мере необходимости | Поздравление членов профсоюза с Днем рождения и т.п. | Председатель ПО, профком |
| По мере необходимости | Совместные мероприятия с администрацией: - праздники; конкурсы и т.д. | Администрация, председатель ПО, профком |
| По мере необходимости | Участие в проверке санитарно-гигиенического состояния групп д/сада, пищеблока, прачечной (рекомендации) | Администрация, председатель ПО, профком |
| По мере необходимости | Обновление профсоюзного уголка | Председатель ПО, профком |
| По мере необходимости | Участие в работе с локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, дача мотивированного мнения профкома. | Администрация, председатель ПО, профком |