

РАСПИСКА
в получении документов для приема (зачисления) в
МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»

Фамилия, имя, отчество ребенка *в именительном падеже*; дата рождения

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ сдал (-а) следующие документы:

Дата подачи документов _____

1. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ (регистрационный номер заявления _____).
2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска Алтайского края № _____ от _____.
3. Документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия).
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка – 2 шт.
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. _____

Документы принял _____
Должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи

МП _____ Дата получения расписки «_____» _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

Второй экземпляр расписки-уведомления получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) _____ расшифровка подписи