

ПРИНЯТО:

Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»

Протокол № 1
от «09» 01 2025 г.

Председатель Совета
МБДОУ

 Е.В. Волкова

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»

Протокол № 1
от «09» 01 2025 г.

Председатель

Педагогического совета

 Н.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»

Приказ № 8
от «09» 01 2025 г.

 В.И. Морозенко



СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет

МБДОУ «Детский сад

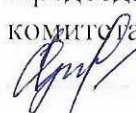
№ 45 «Солнышко»

Протокол № 1

от «09» 01 2025 г.

Председатель родительского

комитета

 Е.О. Рысакова

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 1 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.10.2024 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь пунктом 3.10, подпунктом 1 пункта 5.4, подпунктом 9 пункта 5.11, подпунктом 17 пункта 5.14. Устава Учреждения, на основании приказа заведующего от 02.11.2024 № 242 «Об изменении режима работы», с целью регламентации образовательных отношений между МБДОУ, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), прав и обязанностей участников образовательных отношений, определения внутреннего распорядка воспитанников и режима дня.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений - воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками МБДОУ и их представителями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. МБДОУ обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (в том числе - по адаптированным образовательным программам дошкольного образования; далее по тексту - образовательная программа, адаптированная образовательная программа) - в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), присмотр и уход за воспитанниками, в том числе - с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания в МБДОУ определяются образовательной программой, адаптированной образовательной программой, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а для детей-инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Освоение образовательной программы и адаптированной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, Советом Учреждения МБДОУ, согласовываются Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет» (ds45.educrub.ru) и информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ.

2. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей)

2.1. Взаимодействие родителей (законных представителей) с сотрудниками МБДОУ осуществляется во время, предусмотренное рабочими графиками сотрудников.

2.2. Взаимодействие родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ осуществляется на основе соблюдения правовых, нравственных и этических норм. К сотрудникам МБДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться по имени и отчеству.

2.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются с педагогами или администрацией МБДОУ только в отсутствии воспитанников.

3. Порядок приема и передачи воспитанников родителям (законным представителями)

3.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в утреннее (7.30-8.00) и вечернее (16.30-18.00) время.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.30 до 08.00 воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. Выявленные во время утреннего приема больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, в МБДОУ не принимаются.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке заранее (накануне дня отсутствия воспитанника или в день отсутствия - до 8.00) предупреждают воспитателя группы или администрацию МБДОУ.

3.5. После отсутствия в течение определенного периода времени (отпуск родителей (законных представителей), болезнь воспитанника и т.д.) родители (законные представители) в обязательном порядке накануне дня выхода воспитанника предупреждают воспитателя группы или администрацию МБДОУ о выходе воспитанника с целью обеспечения его питанием.

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (санаторно-курортное лечение воспитанника; отсутствие 3 воспитанника в связи с уважительными причинами родителя (законного представителя) - отпуск, болезнь, командировка; иное), родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего МБДОУ о приостановлении образовательных отношений. (Приложение 1)

3.7. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. В исключительном случае, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по МБДОУ, забирать воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное родителем (законным представителем) в письменном заявлении (Приложение 2), при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00, за воспитателем оставлено право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию МБДОУ о местонахождении воспитанника.

3.9. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию МБДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д.

4.2. Должностные лица МБДОУ, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, обязуются сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск».

4.4. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Профилактические прививки воспитанникам МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.6. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе или медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, заведующего МБДОУ, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.8. В МБДОУ запрещено воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства, запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

5. Организация питания воспитанников

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа - в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в МБДОУ, действующими санитарными нормативами и правилами. Питание сбалансированное четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), соответствующее основному 10-дневному меню, утвержденному заведующим МБДОУ.

5.2. График приема пищи воспитанниками:

8.10 -8.40 завтрак для воспитанников всех возрастных групп,

9.40-9.50 - второй завтрак для воспитанников группы раннего возраста и младшей группы,

9.45-10.05 - второй завтрак для воспитанников средней, старшей и подготовительной к школе группы,

11.30 - обед для воспитанников второй группы раннего возраста,

11.35 - обед для воспитанников младшей группы,

12.00 - обед для воспитанников средней группы,

12.10 - обед для воспитанников старшей группы,

12.20 - обед для воспитанников подготовительной к школе группы,

15.40 - уплотненный полдник для воспитанников второй группы раннего возраста,

15.45 – уплотненный полдник для воспитанников младшей группы,

15.50 – уплотненный полдник для воспитанников средней группы,

15.55 – уплотненный полдник для воспитанников старшей группы,

16.00 – уплотненный полдник для воспитанников подготовительной группы

5.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации МБДОУ оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

6. Режим дня и организация образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной, совместной с взрослым и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников, прогулок.

6.2. Режим и расписание непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы составляются в соответствии с действующими СанПиН, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.4. Дневной сон организуется для воспитанников: от 1 года до 1 года 6 месяцев - дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа; от 1 года 6 месяцев до 3 лет - однократно продолжительностью не менее 3 часов; от 3 до 7 лет - однократно продолжительностью не менее 2,5 часов. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

6.5. Воспитанники обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами (не менее 3 комплектов постельного белья и полотенца, 2 комплекта наматрасников из расчета на 1 воспитанника). Постельное белье маркируется индивидуально для каждого воспитанника.

6.6. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к непосредственно образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Организация самостоятельной игровой деятельности воспитанников обеспечивается подбором развивающего материала, предоставлением широкого выбора дел по интересам, позволяющего воспитаннику включаться во взаимодействие со сверстниками или действовать индивидуально (материалы для игры, рисования, лепки, конструирования, исследования, экспериментирования и т.д.).

6.7. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня (до дневного сна; прогулка может также дополнительно проводиться во время утреннего приема воспитанников) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой). Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

6.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий:

- при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с для воспитанников групп раннего возраста прогулка не проводится;
- при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для воспитанников с 3 до 7 лет сокращается;
- при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится;
- при температуре воздуха ниже минус 20°C прогулка не проводится для воспитанников всех возрастных групп. В иных случаях родители (законные

представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.9. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; помощник воспитателя в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключая возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками

6.10. Все помещения МБДОУ ежедневно проветриваются. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие воспитанников и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 - 4°C. В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В теплое время года дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка). Контроль температуры воздуха во всех основных помещениях пребывания воспитанников осуществляется с помощью бытовых термометров.

6.11. Образовательная деятельность по образовательной программе МБДОУ, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, осуществляется в группах общеразвивающей направленности; образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе МБДОУ, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, осуществляется в группах компенсирующей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп 7 устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующими СанПиН и условиями МБДОУ.

6.12. В процессе образовательного процесса воспитатели и специалисты МБДОУ используют традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками (непосредственно образовательная деятельность, экскурсии, развлечения, детское экспериментирование и т.д.), соответствующие возрасту воспитанников и обеспечивающие эффективную реализацию образовательной программы.

6.13. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период МБДОУ функционирует в каникулярном режиме,

увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

6.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется образовательными программами и действующими санитарноэпидемиологическими нормативами и правилами.

6.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, не превышает:

- в группах общеразвивающей направленности:

в группе раннего возраста (дети второго и третьего года жизни) 1 часа 30 минут, в младшей группе (дети четвертого года жизни) 2 часов 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часов, в старшей группе (дети шестого года жизни) 6 часов 15 минут, в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут;

- в группах компенсирующей направленности:

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 5 часов 15 минут;

в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) - 7 часов 55 минут.

6.16. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, осуществляется в первую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группах общеразвивающей направленности в группе раннего возраста 10 минут, во второй младшей группе 30 минут, в средней группе 40 минут, в старшей группе 50 минут, в подготовительной к школе группе 1 часа 30 минут;

- в группах компенсирующей направленности: - в старшей группе 45 минут;

- в подготовительной к школе группе 1 часа 20 минут.

6.17. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности для воспитанников: второго и третьего года жизни - не более 10 минут, четвертого года жизни - не более 15 минут, пятого года жизни - не более 20 минут, шестого года жизни - не более 25 минут, седьмого года жизни - не более 30 минут. Дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи I, II, III уровня), поступающие в группы компенсирующей направленности, как правило, имеют сопутствующие диагнозы, функциональные отклонения в состоянии здоровья, нарушения эмоционально-волевой сферы и др. С целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, профилактики утомляемости, для воспитанников групп компенсирующей направленности в МБДОУ введен щадящий режим, который предполагает сокращение продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности составляет:

- для воспитанников шестого года жизни: 20 минут (реализуется воспитателем, инструктором по физической культуре;

- для воспитанников шестого года жизни: 20 минут (реализуется воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом); 25 минут (реализуется учителем-логопедом);

- для воспитанников седьмого года жизни: 25 минут (реализуется воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом-психологом); 30 минут (реализуется учителем-логопедом).

6.18. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность (и по мере необходимости), проводится физкультминутка - не менее 2 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

6.19. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками шестого и седьмого года жизни, осуществляемой во второй половине дня после дневного сна (не чаще 2-3 раз в неделю), составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки - не менее 2 минут.

6.20. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность преимущественно осуществляется на участке во время прогулки.

6.21. Работа по физическому развитию проводится дифференцировано с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия на тренажерах и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

6.22. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, босохождение, воздушные и солнечные процедуры.

6.23. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников групп раннего возраста 1 -2 лет осуществляется воспитателями 2 раза в неделю по подгруппам (в форме игры) в первую половину дня - в групповом помещении (в теплое время года допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки); продолжительность непосредственно образовательной деятельности с каждой подгруппой составляет 8 - 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников иных возрастных групп организуется не менее 3 раз в неделю:

- для воспитанников групп раннего возраста 2-3 лет: осуществляется воспитателями 2 раза в неделю (по подгруппам в первую половину дня) - в групповом помещении или

физкультурном зале, 1 раз (в теплое время года) - в совместной деятельности воспитателя и воспитанников на открытом воздухе во время прогулки; продолжительность непосредственно образовательной деятельности с каждой подгруппой составляет 10 минут;

- для воспитанников вторых младших и средних групп: 2 раза в неделю - в помещении (физкультурный зал (проводится инструктором по физической культуре)), 1 раз - на открытом воздухе во время прогулки (в теплое время года) или в группе (проводится инструктором по физической культуре или воспитателем в соответствии с перспективным планированием инструктора по физической культуре)) - со всей группой воспитанников;

- для воспитанников старших и подготовительных к школе групп: 2 раза в неделю со всей группой воспитанников - в помещении (физкультурный зал (проводится инструктором по физической культуре)), 1 - на открытом воздухе (проводится инструктором по физической культуре или воспитателем в соответствии с перспективным планированием инструктора по физической культуре) при условии соблюдения следующих требований:

- отсутствие у воспитанников медицинских противопоказаний; наличие у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.24. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе. В дождливые, ветреные и морозные дни непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится в физкультурном зале.

6.25. Продолжительность утренней зарядки для воспитанников всех возрастных групп - не менее 10 минут.

6.26. Непосредственно образовательная деятельность по музыке в группах раннего возраста проводится в музыкальном зале или в группе с воспитанниками: второго года жизни - 2 раза в неделю по подгруппам в первую половину дня; третьего года жизни - 2 раза в неделю со всей группой в первую или вторую половину дня.

6.27. Реализация дополнительных образовательных услуг (студийная, кружковая работа) осуществляется во вторую половину дня (1 - 2 раза в неделю). Длительность соответствует требованиям санитарных нормативов и правил и составляет для воспитанников: четвертого года жизни - не более 15 минут, пятого года жизни - не более 20 минут, шестого года жизни - не более 25 минут, седьмого года жизни - не более 30 минут

6.28. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна) преимущественно направлена на охрану здоровья воспитанников, физическое и социально-личностное развитие.

6.29. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ. Дисциплина в МБДОУ поддерживается не директивными методами на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

7. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала (футболка, шорты), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму - в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.

7.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов (духи, табак); завязки и застёжки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.

7.5. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники и администрация МБДОУ ответственности не несут.

7.6. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

7.7. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены - в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

7.8. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или косынка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7.9. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и (или) несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, отпускать по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников одних, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ.

8.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

8.6. Родителям (законным представителям) и иным лицам категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории МБДОУ.

8.7. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ категорически запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

8.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (сережки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанника. За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники МБДОУ ответственности не несут.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ: игрушки и игровые пособия, мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты и т.д. За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация и сотрудники МБДОУ ответственности не несут;

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);

- жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;

- любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

8.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников МБДОУ.

8.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить праздники и развлечения в МБДОУ (день рождения воспитанника, выпускной в подготовительных к школе группах и другое), необходимо получить информацию у воспитателей групп о традиции проведения данных праздников в МБДО. Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ любыми пищевыми продуктами не промышленного (домашнего) и промышленного изготовления (кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы, жевательные резинки, конфеты (шоколадные, карамель (в том числе леденцовая)), чипсы, орехи, фрукты, лимонад и т.д.).

8.12. В целях профилактики травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

8.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация и сотрудники МБДОУ не несут ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.14. Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в МБДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны.

9. Права воспитанников

Воспитанники имеют академические права на:

9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции - исходя из реальных возможностей МБДОУ на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме (Приложение 3); отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде (Приложение 4).

9.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.4. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

9.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ.

9.6. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ.

9.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9.8. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников.

9.9. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

9.10. Права родителей (законных представителей) Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников: направлять заведующему МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги (при наличии) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;
- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой Уставом МБДОУ;

-присутствовать на родительских собраниях группы;

- принимать участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;

- получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МБДОУ, в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

11. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

11.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим организации образовательного процесса воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

11.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

11.3. Содержать своего несовершеннолетнего ребенка. Своевременно (до 15 числа текущего месяца) вносить оплату за содержание воспитанника в МБДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

11.4. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

11.5. Обеспечивать посещение воспитанником МБДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

11.6. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания. Информировать МБДОУ о предстоящем

отсутствии воспитанника. Предварительно информировать МБДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

11.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

11.8. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений в период длительного отсутствия воспитанников МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (санаторно-курортное лечение воспитанника; отсутствие воспитанника в связи с уважительными причинами родителя (законного представителя) - отпуск, болезнь, командировка; иное).

11.9. Относиться бережно к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

11.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

12. Права МБДОУ

МБДОУ вправе:

12.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

12.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

12.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

12.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

12.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника семье.

12.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

12.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОУ.

12.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с воспитанником (с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3), прописанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования) - с целью последующего обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанника, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

12.9. Направлять воспитанника, при необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы, разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края с согласия родителя (законного представителя).

13. Обязанности МБДОУ

МБДОУ обязано:

13.1. Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей).

13.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы), реализуемой в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

13.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

13.4. Создавать условия для охраны здоровья воспитанника, в том числе обеспечивать:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанника;
- текущий контроль состояния здоровья воспитанника;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

13.5. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

13.6. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (ППк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

13.7. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

13.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

13.9. Обучать воспитанника по образовательной программе, определенной договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

13.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

13.11. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

13.12. Приостанавливать образовательные отношения по инициативе родителя (законного представителя) на период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанником, отсутствия воспитанника в связи с уважительными причинами родителя (законного представителя) - отпуск, болезнь, командировка, иное - на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

13.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

13.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»
Пироженко Елене Ивановне

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

прописанного(ой) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанником группы № _____ «_____»

общеразвивающей направленности в связи с _____

(указать причину)

с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Ответственность за освоение программного материала в период отсутствия моего ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее – МБДОУ) беру на себя, претензий к МБДОУ предъявлять не буду.

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45
«Солнышко» Пироженко Елене Ивановне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающего (-ей) по адресу
(по прописке, фактическое проживание): _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка, степень родства)

1. _____
(ФИО третьего лица)

_____ г.р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер) (кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

2. _____
(ФИО третьего лица)

_____ г.р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (серия, номер) (кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

передавать сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» и забирать из
МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» своего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Данное решение принято мной добровольно и распространяется только на лиц,
указанных выше.

В случае нанесения психологического или физического вреда здоровью моего ребенка
указанными выше или иными лицами, претензий к сотрудникам МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко» иметь не буду.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»

Пироженко Е.И. _____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Контактные телефоны:

рабочий _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

с заключением специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» ознакомлен(а) и изъявляю согласие на (указать требуемое):

- психолого-педагогического сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

специалистами МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»,

_____, «___» _____ 20__ г.,

(подпись)

(расшифровка подписи)

- получение социально-педагогической и психологической помощи моим ребенком, бесплатной психолого-педагогической коррекции

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____, «___» _____ 20__ г.,

(подпись)

(расшифровка подписи)

- посещение психоневролога моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____, «___» _____ 20__ г.,

(подпись)

(расшифровка подписи)

- консультацию и/или обследование специалистами МБДОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Рубцовска ПМПК) моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____, «___» _____ 20__ г.,

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»
Пироженко Е.И.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Контактные телефоны:

рабочий _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

отказываюсь от(указать требуемое):

- психолого-педагогического сопровождения моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
специалистами МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»,
_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

- получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

- посещения психоневролога моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____, «___» _____ 20__
г.,(подпись) (расшифровка подписи)

- консультации и/или обследования специалистами МБДОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Рубцовска ПМПК) моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка)

С заключением специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко», ознакомлен(а)

_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

С последствиями ознакомлен(а)

_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

Претензий к специалистам МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко», не имею.

_____, «___» _____ 20__ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)