

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»



ПРИНЯТО:
Общее собрание
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 3
«18» 10 2024 г.
Председатель Общего
собрания работников
Е.В. Волкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № 230
от «18» 10 2024 г.
И.П. Пироженко



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ) в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, Уставом МБДОУ.

1.2. Стимулирующие выплаты включают в себя постоянные и единовременные поощрительные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и производятся в абсолютной величине за фактически отработанные дни.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, согласовывается с учетом мнения профессионального союза работников, утверждаются приказом заведующего МБДОУ

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds45.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

- за интенсивность и высокие результаты труда;

- премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности (пункт 3 настоящего Положения)

2.3. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ по согласованию с органом самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.4. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.

2.5. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

3. Критерии стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда:

3.1. Помощник воспитателя	3.1.1. участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми	0-1000
	3.1.2. качественное проведение ремонта, подготовка МБДОУ к учебному году	0-1000
	3.1.3. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.1.4. отсутствие жалоб родителей	0-1000
	3.1.5. за пользование дезинфицирующими средствами	0-300
3.2. Кладовщик	3.2.1. участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	0-1000
	3.2.2. выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и	0-1000

	т.д.).	
	3.2.3.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	0-1000
	3.2.4. сложность и напряженность работы	0-15000
3.3. Повар	3.3.1.качественное проведение ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-1000
	3.3.2. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.3.3. поднятие тяжестей	0-1000
3.4. Уборщик служебных помещений	3.4.1.качественное проведение ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-1000
	3.4.2. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.4.3.дополнительная работа	0-1000
	3.4.4.за пользование дезинфицирующими средствами	0-1000
3.5.Дворник	3.5.1. участие в подготовке МБДОУ к учебному году	0-1000
	3.5.2. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.5.3. работа в зимних условиях	0-5000
	3.5.4. покос травы, обрезка кустарника	0-5000
3.6. Сторож	3.6.1. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.6.2. работа в зимних условиях;	0-3000
	3.6.3. работа в летний период (полив)	0-3000
3.7. Специалист по кадрам	3.7.1. сложность и напряженность	0-15000
	3.7.2. оформление индивидуальных сведений, документов для назначения пенсий	0-1000
3.8.Энергетик	3.8.1. участие в подготовке МБДОУ к учебному году	0-1000
	3.8.2. сложность и напряженность работы	0-3000
3.9.Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	3.9.1. участие в подготовке МБДОУ к учебному году	0-3000
	3.9.2. сложность и напряженность работы	0-15000
3.10. Калькулятор	3.10.1. сложность и напряженность работы	0-15000
3.11.Кастелянша	3.11.1.сложность и напряженность работы	0-15000
	3.11.2. за пошив и оформление костюмов к праздникам, штор, покрывал и их хранение	0-6000
3.12.Подсобный рабочий	3.12.1.качественное проведение ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-1000
	3.12.2.сложность и напряженность работы	0-15 000
	3.12.3.поднятие тяжестей	0-1000

	3.12.4. за пользование дезинфицирующими средствами	0-1000
3.13.Секретарь	3.13.1. ведение сайтов	0-3000
	3.13.2. ведение документов по компенсации части родительской платы	0-3000
	3.13.3. сложность и напряженность работы	0-15000
3.14.Машинист по стирке белья	3.14.1. участие в подготовке МБДОУ к учебному году	0-1000
	3.14.2. сложность и напряженность работы	0-15000
	3.14.3. за пользование дезинфицирующими средствами	0-1000
3.15. Заведующий хозяйством	3.15.1. подготовка МБДОУ к учебному году и работе в зимних условиях	0-3000
	3.15.2. сложность и напряженность работы	0-15000
3.16. Специалист по охране труда	3.17.1. подготовка МБДОУ к учебному году	0-2000
	3.17.2. сложность и напряженность работы	0-15000
3.17. Специалист в сфере закупок	3.17.1. качественная работа с сайтами	0-1000
	3.17.2. сложность и напряженность работы	0-15000
3.18. Вахтёр	3.18.1. активное участие в подготовке МБДОУ к учебному году	0-1000
	3.18.2. сложность и напряженность работы	0-15000
3.19. Дело-производитель	3.19.1. сложность и напряженность работы	0-15000
3.20. Все категории работников	3.20.1. за увеличенный объем работ;	0-10000
	3.20.2. при награждении почетными грамотами, наградами	0-3000
	3.20.3. при выходе на пенсию	0-3000
	3.20.4. поощрение к праздничным датам	0-6000
	3.20.5. единовременное поощрение к юбилейным датам: - 50 лет; - 55 лет; - 60 лет; - 65 лет.	0-3000
	3.20.6. ежемесячное поощрение за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования»	0-1000
	3.20.7. за исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника	0-6000

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам МБДОУ приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом МБДОУ в виде разовых выплат за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии ФОТ.

5. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников МБДОУ

5.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого месяца, квартала, учебного года, календарного года. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются заведующим МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ или выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части фонда заработной платы и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.