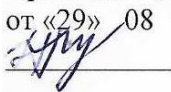


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №45 «Солнышко»
МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко»
ИНН/КПП 2209010607/220901001 ОГРН 1022200812105 ОКПО 29728202
658210, г. Рубцовск, пр. Ленина, 175 а
тел. (38557) 54920, e-mail: solnyshko-ds45@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
МБДОУ
«Детский сад №45
«Солнышко»
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № 134
от «29» 08 2025 г.


**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «СОЛНЫШКО»
НА 2025-2026 г.г.**

Составители:
Заведующий Е.И. Пироженко

Воспитатели:

Т.М. Анишина
Т.В. Меньщикова
Е.В. Волкова
Л.В. Лебедева
В.А. Голенкова
Т.Б. Князева
М.В. Яровая

Рубцовск
2025 г.

Содержание годового плана

I	Проблемно-ориентированный анализ социально-педагогической ситуации.
1.1.	Анализ работы за прошедший 2025-2026 учебный год.
1.2.	Краткая информационная справка о ДОУ.
1.3.	Основные цели и задачи ДОУ
II	Повышение квалификации и профессионального мастерства
2.1.	Сведения о педагогических кадрах
2.2.	Повышение деловой и профессиональной компетентности, социальной и психологической культуры педагогов
2.3.	График аттестации.
2.4.	График курсовой переподготовки
2.5.	Школа молодого педагога
2.6.	Темы по самообразованию педагогов
III	Организационно-педагогическая работа
3.1.	Циклограмма основной деятельности
3.2.	Педагогические советы
3.3.	Педагогические часы
3.4.	Семинары
3.5.	Консультации
3.6.	Открытые просмотры
3.7.	Смотры-конкурсы
3.8.	Выставки
3.9.	Мастер-классы
IV	Система медико-педагогического контроля в ДОУ
4.1.	Аналитическая деятельность
4.2.	Управленческий контроль
4.3.	Оперативный контроль
V	Психолого-медико-педагогическая работа
5.1.	План работы медико-педагогического совета
5.2.	План работы ППк
IV	Работа с социумом
6.1.	Работа с родителями
6.2.	План работы с социумом
6.3.	План работы с неблагополучными семьями
6.4.	План по преемственности со школами
6.5.	План административно-хозяйственной работы
6.6.	Приложения к годовому плану.
	1. Учебный план 2. Расписание организованной образовательной деятельности 3. Годовая комплексно-тематическая модель образовательной деятельности. 4. План мероприятий по пожарной безопасности
	5.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»:

Пироженко Елена Ивановна

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 22Л01 № 0001869. Регистрационный № 046 от 01.02.2016 года, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно)

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год.

Обязательная часть программы разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

- гражданско-патриотического воспитания с учетом регионального компонента для обучающихся от 2 до 7 лет, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» - «Алтай – моя Родина»;
- психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» (авторы Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова).

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год.

Обязательная часть программы разработана на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО) и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

- гражданско-патриотического воспитания с учетом регионального компонента для обучающихся от 2 до 7 лет, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» - «Алтай – моя Родина»;
- психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» (авторы Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова).

1.2. Краткая информационная справка о ДОУ

1.2.1. Общая характеристика дошкольному образовательному учреждению.

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»
Год основания	1970
Юридический адрес и место нахождения	658210, Алтайский край, г. Рубцовск, проспект Ленина 175 А
Телефон	5-49-20
e-mail	solnyshko-ds45@yandex.ru
Сайт	http://ds45.educrub.ru/
Руководитель	Пироженко Елена Ивановна
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ)

МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» является юридическим лицом и имеет свой лицевой счет, открытый в установленном порядке; печать, штампы, бланки со своим наименованием. Бухгалтерский учет осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования» по договору.

Лицензия Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности ЛО–22–01-0044807 от 12.01.2018г. КПБУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовска».

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Солнышко» № 3147 от 02.10.2023г.

ДОУ входит в систему образования города Рубцовска. Координацию, управление и финансовое обеспечение осуществляет учреждение, наделенное управленческими и распорядительными функциями над образовательными муниципальными учреждениями города Рубцовска (далее по тексту – Управление).

Руководит коллективом – заведующий Пироженко Елена Ивановна, стаж работы - 15 лет.

Режим работы 10,5 часов: с 7.30. до 18.00, выходные дни: суббота и воскресенье, календарные праздники.

Структура и количество групп. В МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» функционирует 5 групп, плановая наполняемость – 115 детей, фактическая – 80 детей.

1.2.2.Информация о наличии правоустанавливающих документов:

1. **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности:
серия 22Л01 № 0001869. Регистрационный № 046 от 01.02.2016 года, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края (бессрочно)
2. **Лицензия на дополнительное образование:** № Л035-01260-22/00372440 от 03.06.2022 г. Министерство образования и науки Алтайского края.
3. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия: 22 № 003625836. Дата регистрации: 29.05.2013г. Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Алтайскому краю.
4. **Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе:** серия: 22 № 003119563. Дата выдачи свидетельства: 29 апреля 1994г.
5. **Свидетельство о землепользовании:** № 22-22-03/086/2009-32 дата регистрации 11.05.2016 г.
6. **Акт о приемке собственности в оперативное управление:** название документа – Приказ по комитету образования № 37 от 12.04.1993 г.
7. **Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 «Солнышко»** № 3147 от 02.10.2023г.
8. **ОГРН** 1022200805912
9. **ИНН** 2209010607
10. **Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности** № 040405 от 17.05.2018г.
11. **Лицензия Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности ЛО–22–01–0044807 от 12.01.2018г. КПУЗ «Детская городская больница, г. Рубцовска»**
12. **Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя** 1022200806671
13. **Договор** о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем. **Порядок комплектования** ДОУ определяется постановлением Учредителя, регулирующего порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2.3.Информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 (вступил в силу 01.09.2013 г.).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., № 61573).
3. Конвенция ООН о правах ребёнка.

4. Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

6. Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 №08-249.

7. Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 №2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с измен. от 12 марта 2020г.).

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908, в редакции от 14.12.2017г.).

10. Приказ Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

11. Устав МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»

Имеются в наличии основные региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;

Личные дела обучающихся (формируются согласно списочному составу обучающихся на учебный год в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования).

Программа развития МБДОУ на 2022-2027 годы (согласована Советом МБДОУ (протокол № 5 от 31.08.2022 г.), утверждена приказом заведующего МБДОУ (приказ № 154 от 31.08.2022 г.), согласована Учредителем 31.08.2022 г.).

Образовательная программа МБДОУ ФАП ДО на 2023-2028 годы (принята в новой редакции Педагогическим советом (протокол № 5 от 31.08.2023 г.), утверждена приказом заведующего МБДОУ (приказ № 135 от 31.08.2023 г.).

Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР (протокол № 5 от 31.08.2024 г.),

Программа дополнительного образования МБДОУ на 2022-2025 годы (принята в новой редакции Педагогическим советом (протокол № 3 от 16.10.2024 г.), утверждена приказом заведующего МБДОУ (приказ № 132 от 16.10.2024 г.).

Учебный план реализации образовательной программы МБДОУ.

Учебный план реализации адаптированной образовательной программы МБДОУ.

Учебный план реализации программы дополнительного образования МБДОУ.

Календарный учебный график реализации образовательной программы МБДОУ.

Календарный учебный график реализации адаптированной образовательной программы МБДОУ.

Календарный учебный график реализации программы дополнительного образования МБДОУ.

Годовой план работы МБДОУ.

Расписание непосредственной образовательной деятельности (составлено на основе реализуемых образовательных программ МБДОУ с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки согласно действующим санитарным правилам и нормативам).

Режим дня (составлен с учетом возрастных особенностей обучающихся от 1 года до 7 лет).

Протоколы заседаний коллегиальных органов.

Отчет о результатах самообследования МБДОУ.

- Номенклатура дел.
- Акты готовности МБДОУ к новому учебному году.
- Журнал учета проверок МБДОУ должностными лицами органов государственного контроля.

Информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений

- Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников.
- Приказы по личному составу, книги регистрации приказов по личному составу.
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам.
- Коллективный договор (с приложениями).
- Правила внутреннего трудового распорядка трудового коллектива.
- Штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МБДОУ).
- Должностные инструкции работников.
- Журналы регистрации инструктажей.

1.3.Основные цели и задачи МБДОУ

1.3.1 Программы ДОУ

В МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» образовательный процесс детей осуществляется на основании:

Образовательной Программы МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – ФГОС ДО (Приказ №1155 от 17 октября 2013г), Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2023 г.

Обязательная часть программы составлена на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2023 г.

Объем обязательной части образовательной программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

- гражданско-патриотического воспитания с учетом регионального компонента для обучающихся от 2 до 7 лет, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко» - «Алтай – моя Родина»;
- психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» (авторы Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова).

Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – ФГОС ДО, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, далее ФАОП ДО.

Обязательная часть программы составлена на основании Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Вариативная часть составлена на основе парциальных программ:

- гражданско-патриотического воспитания с учетом регионального компонента для обучающихся от 2 до 7 лет, разработанная педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» - «Алтай – моя Родина»;
- психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик» (авторы Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова).

Программа развития.

Цели:

Создание условий для динамичного функционирования и развития МБДОУ;

Повышение качества образования и воспитания в МБДОУ через создание условий, соответствующих ФГОС ДО;

Создание развивающего образовательного пространства и благоприятных условий для полноценного проживания ребенком детства;

Создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого воспитанника на доступное и качественное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития дошкольников, как основы их успешного обучения в школе.

Задачи

Повышение конкурентоспособности МБДОУ путем предоставления доступных качественных образовательных и информационно-просветительских услуг;

Повышение позитивного имиджа МБДОУ;

Обновление содержания образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий;

Создание условий для организации самостоятельной деятельности воспитанников и совместной деятельности взрослых и детей;

Реализация новых подходов к содержанию образования воспитанников дошкольного возраста, создание предпосылок для роста личностных достижений воспитанников;

Приведение в соответствие материально-технической базы МБДОУ, создание современной и безопасной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, способствующей самореализации воспитанника в разных видах детской деятельности;

Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

Формирование общей культуры личности воспитанников, ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных и физических качеств;

Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности МБДОУ, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий;

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства в том числе ограниченных возможностей здоровья;

Создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников, через организацию системы дополнительного образования;

Развитие инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;

Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности МБДОУ, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий, валеологического подхода при организации профилактических и оздоровительных мероприятий;

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства в том числе ограниченных возможностей здоровья;

Создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у воспитанников, через организацию системы дополнительного образования;

Развитие инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;

Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности МБДОУ, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий, валеологического подхода при организации профилактических и оздоровительных мероприятий;

Создание условий для развития детей раннего возраста (от 1 года до трёх лет);

Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, активно содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста;

Совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, не посещающих детский сад, оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям в рамках консультационного пункта «Школа молодой семьи», действующего на базе МБДОУ;

Создание условий для непрерывного повышения работниками МБДОУ профессиональных знаний и навыков;

Создание условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах;

Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных

инициатив и проектов.

1.3.2. Цели и задачи деятельности ДОО по реализации общеобразовательной программы.

В Федеральном законе №273-ФЗ «Об образовании в РФ» статья 64, написано, что «Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цели: В соответствии с ФГОС дошкольного образования деятельность МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» направлена на реализацию **основных целей** современного дошкольного образования и осуществляется через **Образовательную Программу МБДОУ «Детский сад №45 «Солнышко»**.

Ведущие цели Программы — разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России¹.

Программа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Цели Программы достигаются через решение следующих задач (п. 1.6. ФГОС ДО, п. 1.1.1 ФОП ДО):

1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

12)

1.3.4. Основные цели и задачи годового плана на 2025– 2026 учебный год.

Основная цель работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году:
разностороннее развитие ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Приобщение родителей (законных представителей) к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи.
2. Развитие конструктивной деятельности и технического творчества у дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

**Посещение педагогами
городских методических объединений
2025-2026 учебный год**

ММО	тема	ФИО педагогов	август	Октябрь ноябрь	декабрь январь	февраль	Март	апрель	май
Южный район Быстрянцева Е.В. Кузьменко О.П.	Игровая деятельность	Лебедева Л.В. Меньшикова Т.В.							
Центральный район Поляничко Н.Н. Савиных Ю.А.	Речевая деятельность	Лебедева Л.В. Меньшикова Т.Б.							
Северный Район Анненкова А.В. Шишкина Н.В.	Проектная деятельность	Яровая М.В.							
Группы компенсирующей направленности и Рогозина М.Н.		Князева Т.Б. Волкова Е.В.							
Ранний возраст Бурдочкина М.А. Колесова О.П.	Работа с детьми раннего возраста	Анишина Т.М. Трутнева Н.С.							
Инструкторы по физ. культуре Семенцова И.А. Тырышкина Т.А.	Физическое развитие	Лавренчук И.Д.							
Музыкальные руководители Вотякова Е.А. Муравьева И.И.	музыка	Рябченко С.В.							
Педагоги-психологи Решетько О.С.	Психическое развитие детей	Голенкова В.А.							
Учителя – логопеды		Гриценко И.Ю.							

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

2.1.Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Год рожд ения	Педагогичес кий стаж		Образование (когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация)	Наличие переподготовк и	Курсы ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема) (за посл.3 года)	Итоги предыдуш ей аттестаци и категория, дата установле ния	Награды: только знаки и Почетная грамота Министерства образования. дата награждения
				общ ий	в долж ности					
	Руководящий состав									
1.	Пироженко Елена Ивановна	Заведующ ий	1968	15	7	Высшее, 1989,БиГПИ, дошк. пед. и псих., препод. пед. и псих.	АКИПКРО, 2017,550 ч. Менеджмент в образовании	Институт новых технологий в образовании, г.Омск, 2021, 72 ч. «Административ- хоз. обеспечение деятельности образ.организ. в совр. усл.»	СЗД, 2021	Почетная грамота Администрации города Рубцовска Алтайского края, 2018г., Почетная грамота Алтайского краевого объединения организаций профсоюзов (Алтайский крайсофпроф), 2018г.

Педагогический состав										
1.	Анишина Татьяна Михайловна	воспитатель	1973	18	16	СПО, Семипалатин-ский пед.колледж, 1995, воспит.-е в дошк. уч-ях», воспитатель в дошк. уч-ях; Высшее, АлтГУ, 2011, психология, преподаватель психологии.	-	«АлтГПУ», 2020, 24 ч. Псих-пед сопровожд. детей с ОВЗ и детей- инвалидов в ДО ООО «Интехно», 2022 г., 72 ч. «Использование современных технологий в процессе сенсорного развития детей раннего возраста» ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП	высшая, воспит- ль, 29.12.2020	Благодарность МКУ «Управление образования» 2012 г., Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2015 г.

								ДО»		
2.	Голенкова Вероника Андреевна	педагог- психолог	1979	21	9	ФГБОУ ВПО «АлтГУ» г. Барнаул, 2015 г., квалификация «Психолог. Преподаватель психологии	-	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2020 г., 24 ч. «Псих.- пед. сопровод. детей с ОВЗ и детей -инвалидов в ДОУ» Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги-России: инновации в образовании» 2023 г., 36 ч. «Инклюзивное образование: организация учебно- воспитательного процесса для детей с ОВЗ»	Высшая, 25.06.202 1	Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2017 г.
3.	Волкова Елена Викторовна	воспитате ль	1970	22	21	СПО, БиПК, 1997, дошк.воспитание, воспитатель в дошк. уч.	-	ООО «Интехно», 2022 г., 72 ч. «Использование арт-терапии в работе с детьми с	Высшая, воспит- ль, 29.06.202	Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2015

								ОВЗ» ООО «Центр Развития компетенций Аттестатика», 2023 г, 72 ч., «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	0	г.
4.	Князева Татьяна Борисовна	воспитатель	1988	8 мес.	8 мес.	Высшее, БЮИ, 2012 г.. Юрист, юриспруденция.	Институт новых технологий в образовании, г.Омск, 250ч., 2022, воспитатель дошк. образ. организации	ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»	-	Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2015
5.	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	1970	31	28	Высшее	Институт новых технологий в образовании, г.Омск, 250ч., 2020, воспитатель дошк. образ.	ООО «Центр Развития компетенций Аттестатика», 2023 г, 72 ч., «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности	Высшая, воспит-ль, 22.06.2022г	Почетная грамота Администрации города Рубцовска, 2017

							организации	организации образовательного процесса; Образовательный центр «ИТ-перемена», 2023 г., 72 ч. «Преподавание финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС»		
6.	Меньщикова Татьяна Владимировна	воспитатель	1980			СПО, РПУ, 2000 г., Дошкольное воспитание, воспитатель детского сада.		ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»	1 категория	-
7.	Лебедева Лариса Васильевна	воспитатель	1969	11	11	СПО, РПУ, 1988 г., Дошкольное воспитание, воспитатель детского сада.	-	ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»	-	-

8.	Лавренчук Ирина Дмитриевна	инструктор по физической культуре	1987	9	5	СПО, РПК, 2008, муз. образ., учитель музыки, муз. руководитель	РПК, 2017 г., 260 ч., Педагог дошк. образования; ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», 2021 г., 360 ч. «Инструктор по физической культуре в ДОУ»	ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»	Первая, инструктор по физической культуре 02.06.202 3 г.	-
9.	Рябченко Светлана Владимировна	руководи- тель музыкаль- ного воспитан- ия	1970	6	2	СПО, Барнаульское муз. училище им. 40-летия Октября, 1989, струнные инструменты (скрипка), артист, преподаватель.	ООО «Интехно», 2022 г., 260 ч. «Музыкальны й руководитель в ДОУ в условиях реализации ФГОС»	ООО «Университет XXI век», 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО»	-	-
10.	Гриценко Ирина Юрьевна	учитель- логопед								

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Курсы ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема) / профессиональная переподготовка (при необходимости)	Планируемые курсы ПК/ профессиональной переподготовки
1.	Анишина Татьяна Михайловна	воспитатель	ПК: «АлтГПУ», 2020, 24 ч. Псих-пед сопровод. детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДО; ПК: ООО «ИнТехно», 2022 г., 72 ч. «Использование современных технологий в процессе сенсорного развития детей раннего возраста»; ПК: ООО «Университет XXI», 2023 г., 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО».	2025г.
2.	Волкова Елена Викторовна	воспитатель	ПК: ООО «Интехно», 2022 г., 72 ч. «Использование арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ» ПК: ООО «Центр Развития компетенций Аттестатика», 2023 г, 72 ч., «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	2025г.
3.	Голенкова Вероника Андреевна	Педагог-психолог	ПК: ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2020 г., 24 ч. «Псих.-пед. сопровождение детей с ОВЗ и детей - инвалидов в ДОУ»; ПК: Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги-России: инновации в образовании» 2023 г., 36 ч. «Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ»	2026 г.
4.	Лебедева Лариса Васильевна	воспитатель	ПК: ООО « Университет XXI Центр развития образования», 2023 г. 72 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО».	2026 г.
5.	Лавренчук Ирина Дмитриевна	инструктор по физ.	ПП: ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 2021 г., 360 ч. «Инструктор по физической культуре в дошкольном образовательном учреждении»;	

		воспитанию	ПК: ООО « Университет XXI », 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО».	2026 г.
6.	Рябченко Светлана Владимировна	музыкальный руководитель	ПП: ООО «Интехно», 2022 г., 260 ч. «Музыкальный руководитель в ДОУ в условиях реализации ФГОС»; ПК: ООО « Университет XXI », 2023 г. 36 ч. «Разработка, внедрение и реализация ФОП ДО».	2026 г.
7.	Яровая Маргарита Викторовна	воспитатель	ПК: Образовательный центр «ИТ-перемена», 2023 г., 72 ч. «Преподавание финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС»;	2026 г.
8.	Трутнева Наталья Сергеевна	воспитатель	ПК: ООО «ИнТехно», 2025 г., 72 ч. «Использование современных технологий в процессе сенсорного развития детей раннего возраста»;	2028 г.
9.	Князева Татьяна Борисовна	воспитатель	ПК: ООО «Центр Развития компетенций Аттестатика», 2023 г, 72 ч., «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	2026 г.
10.	Гриценко Ирина Юрьевна	учитель- логопед	ПК: ООО «Центр Развития компетенций Аттестатика», 2023 г, 72 ч., «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	2026 г.

2.2. Повышение деловой и профессиональной компетентности социальной и психологической культуры педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цели	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Посещение городских методических объединений педагогами:	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ	
	ММО инструкторов по ФК			Лавренчук И.Д.	
	ММО педагогов - психологов			Голенкова В.А.	
	ММО музыкальных руководителей			Рябченко С.В.	
	ММО учителей-логопедов			Гриценко И.Ю.	
	ММО воспитателей южного района «Игровая деятельность детей»				
	ММО воспитателей центрального района «Развитие речевой деятельности»				
	ММО воспитателей северного района «Проектная деятельность»				
	ММО «Развитие детей раннего возраста»			Анишина Т.М.	
	ММО «Компенсирующие группы»			Волкова Е.В., Князев Т.Б.	
2.	Принять участие в неделе педмастерства 2026 года Конкурсе «Воспитатель года»	Изучение опыта работы педагогов города	Октябрь, ноябрь	Педагоги ДОУ	
3.	Разработать и утвердить планы работы по самообразованию педагогов. Собеседование по темам самообразования.	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Заведующий	
4..	Работа в методическом кабинете	Пополнение кабинета новым методическим материалом	В течение года	Заведующий	

5.	Повышение квалификации педагогов через АИРО: Повышение квалификации:	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Заведующий	
6.	Проведение смотров конкурсов для педагогов: - предметно-развивающей среды (готовность групп к новому учебному году; -центров развития (речевых уголков, уголков по ПДД) -дидактического и наглядного материала по правовому воспитанию - организация питания детей.	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ	
7.	Обсуждение новинок методической литературы	Пополнение кабинета методической литературой	В течение года	Заведующий	
8.	Проведение семинаров-практикумов:	Совершенствование работы педагогов по воспитанию и развитию детей	Ноябрь февраль	Педагоги	
9.	Проведение педагогических часов	Изучение и знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими идеями, периодич. печатью.	В течение года	Заведующий	
10.	Разработать и утвердить планы работы с молодыми специалистами ДОУ:	Повышение профессионального мастерства педагогов	В течение года	Заведующий	
11.	Аттестация педагогов: первая кв. категория высшая кв. категория	Создание условий для проведения аттестации педагога	В течение года	Заведующий	
12.	Принять участие в городских выставках и конкурсах	Создание условий	В течение	Педагоги ДОУ	

		для проявления творчества педагогов ДОУ	года		
13.	Участие в региональных конкурсах, выставках	Создание условий для проявления творчества педагогов ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ	
14.	Практические занятия с педагогами	Повышение самооценки профессионального уровня мастерства педагогов	В течение года	Педагог-психолог	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №
45 «Солнышко»
Приказ № _____
от « 29 » 08 2025 г.
_____ Е.И. Пироженко

2.3. График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата предыдущей аттестации	Годы последующей аттестации																			
				2026				2027				2028				2029				2030			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Трутнева Н.С.	воспитатель	без аттестации				с																
2.	Лебедева Л.В.	воспитатель	СЗД 20.05.2025						1														

2.4.График курсовой переподготовки

№	Ф.И.О. педагога	должность	Дата курсов	Курсовая переподготовка					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

III. Организационно - педагогическая работа
3.1. Циклограмма основной деятельности МБДОУ

Организационные формы	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Производственные собрания	+		+		+		+		+		+
Педагогический совет	+			+				+		+	
Родительский комитет			+			+			+		
Семинары			+			+			+		
Мастер-классы		+		+	+		+				
Консультации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
«Школа молодого специалиста»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Работа творческих групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Контрольно-аналитическая деятельность		+		+			+		+		
Открытые просмотры			+			+		+		+	
Итоговые мероприятия					+					+	
Работа ППК		+			+				+		
Смотры-конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тематические выставки		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праздники		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Аттестация педагогов			+			+			+		

Работа с родителями			+	(+)		+		+	(+)	+	

3.2.Педагогические советы

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Педсовет № 1 Установочный ТЕМА: Утверждение плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 1. Обзор августовской конференции 2. Анализ оздоровительной работы в летний период. 3. Основные задачи годового плана, формы их реализации. Утверждение годового плана на учебный год; 4. Организация учебно-воспитательного процесса, создание условий д/работы с детьми на новый учебный год 5. Утверждение рабочих программ, программы воспитания и планов специалистов и воспитателей ДОУ. 6. Подведение итогов смотра «Подготовка групп к новому учебному году». 7. Аттестация педагогов. 9.Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 10. Утверждение состава педагогических групп. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Проведение смотра-конкурса групп к новому учебному году. 2. Проведение антропометрии, маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 3. Составление планов работы, заключение договоров с учреждениями социума. 4. Подготовка и оформление документаций (составление планов работы с	Традиционная	август	Заведующий Медицинский работник Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты ДОУ Зам. зав. по ВМР Медицинский работник Зам. зав. по ВМР Педагоги Зам. зав. по ВМР

	4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 5. «Ринг эрудитов». 6. Справка по итогам тематического контроля: «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи». 7. Коллегиальное вынесение решения педсовета.			
--	---	--	--	--

3	Педсовет № 3 (по второй годовой задаче) Тема: «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества у дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» Цель: систематизация знаний педагогов по организации конструктивной деятельности в ДОУ. Предварительная работа с педагогами 1. Тематический контроль «Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества». 2. Мастер-класс «Современный подход в развитии конструктивной деятельности и технического творчества детей дошкольного возраста» 3. «Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ» 4. «Развитие у дошкольников конструктивного творчества» 5. «Использование инновационных методик в конструировании» 6. «Развитие у дошкольников интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства и конструктивных навыков» 7. «Особенности развития предпосылок инженерного мышления у дошкольников» 8. «Основные приемы конструирования по возрастам» 9. Анкетирование. Предварительная работа с родителями 1. Фотовыставка «Мы — юные конструкторы». 2. Анкетирование. 3. Памятки для родителей. 4. Стендовые консультации по теме педсовета. План педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета . 2. Справка по итогам тематического контроля «Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества» 3. Анализ данных, полученных в ходе, анкетирования педагогов и родителей ДОУ. 4. Приказ по итогам тематического контроля. 5. Практическая часть педсовета – деловая игра «Знатоки конструирования» 6. Проект решения педагогического совета.	Круглый стол	март декабрь февраль март январь март март	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР воспитатели Зам. зав. по ВМР Педагоги
---	--	--------------	---	--

4	Педсовет № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы ДОУ за 2025-2026 уч. год ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Подготовка к педсовету. 1. Посещение итоговых занятий во всех возрастных группах. 2. Отчеты по образ.-воспит. работе педагогов 3. Анкетирование родителей 4. Подготовка детей к школе 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за прошедший учебный год. 6. Анализ заболеваемости. 9. Анкетирование педагогов 10. Достижения План педсовета: ✓ Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 у.г. ✓ Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. ✓ Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы. ✓ Мини-выступления педагогов о результатах воспитательно-образовательной работы. ✓ Анализ мониторинга развития детей ✓ Анализ готовности детей к школе ✓ Отчеты деятельности и доклады специалистов за 2025-2026 учебный год. ✓ Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ ✓ Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год. ✓ Утверждение плана на летний оздоровительный период.	традиционная	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
				Заведующий Инструкт. по ФК Педагоги Зам. зав. по ВМР Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Зам. зав. по ВМР

3.3. Педагогические часы

Тема	Сроки	Ответственный
«Индивидуальные планы по реализации Программы «Профессиональный стандарт «Педагог» Педагогическая диагностика	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Обсуждение текущих вопросов.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Обсуждение новогодних утренников	ноябрь	муз. рук.
«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по ФОП».	декабрь	Рабочая группа
«Интеллектуальное развитие дошкольников через различные виды детской деятельности»	февраль	Рабочая группа
Личностно- ориентированные технологии в работе со старшими дошкольниками	март	Рабочая группа
Обсуждение выпускного вечера	апрель	Рябченко С.В.

3.4. Семинары практикумы

	Семинар № 1. (по первой годовой задаче) Тема: «Конструктивное взаимодействие ДООУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка». Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Задачи семинара: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДООУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.	октябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
	Семинар № 2 (по второй годовой задаче) Тема: Развитие конструктивной деятельности и технического творчества у детей дошкольного возраста Цель: систематизировать знания педагогов ДООУ для развития художественно-творческих способностей детей в конструировании. План проведения: 1. Актуальность проблемы 2. Деятельность педагогов по созданию условий для развития художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности (творческая презентация из опыта работы) 3. Деловая игра	январь	Заведующий Зам.зав.по ВМР педагоги

3.5. Консультации для педагогов

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и оформление документации в группах (для молодых педагогов)	сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2	Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДОУ.		Педагог-психолог
3	Необходимость контроля за правильным звукопроизношением в спонтанной речи.	октябрь	Учитель-логопед
4.	Нетрадиционные формы работы с детьми, имеющими нарушения речи.		
5.	Решение конфликтных ситуаций между детьми.	ноябрь	Зам. зав.по ВМР
6.	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на ДМИ.		
7.	Буккроссинг технология.	декабрь	Зам.зав.по ВМР
8.	Использование конструирования в познавательном и речевом развитии детей.		
9.	Использование мнемотехники для развития речи детей с речевыми нарушениями.	Январь	Учитель-логопед Гриценко И.Ю.
10	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.	февраль	
11	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора.	март	
12	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями в летний период.	апрель	Зам. зав.по ВМР
13	Применение развивающих игр для формирования интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста.		

3.6.Открытые просмотры

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Образовательная область: речевое развитие	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по ВМР
2	Образовательная область: познавательное развитие	Январь февраль	Зам.зав по ВМР
3	Образовательная область: Художественно-эстетическое развитие		Зам.зав по ВМР
4	Образовательная область: социально-коммуникативное развитие	март	Зам.зав по ВМР
5	Образовательная область: физическое развитие	апрель	Зам.зав по ВМР
6	Итоговые мероприятия	май	Все педагоги

3.7. Смотры – конкурсы

№	Тематика	Сроки	исполнители	Ответственные	
1	Конкурс плакатов по ПДД «В мире правил дорожного движения!»	сентябрь	Педагоги дети родители	конкурсная группа	
2	Конкурс поделок «Осень пришла - урожай принесла»	октябрь	Педагоги Родители Дети	Конкурсная группа	
3	Творческий конкурс «Моя Россия!»	ноябрь	Педагоги Родители дети	Конкурсная группа	
4	Творческий семейный конкурс «Новогодний серпантин».	декабрь	дети родители педагоги	Конкурсная группа Творческая группа	
5	Конкурс видеороликов «Здоровье начинается с семьи»	январь	родители дети педагоги	Конкурсная группа	
6	Конкурс «Лучший уголок конструирования в группе»	февраль	педагоги дети родители	Конкурсная группа	
7	Конкурс «Самая лучшая шляпка»	март	дети родители педагоги	Творческая, конкурсная группа	
8	Конкурс «Земля –наш общий дом»	апрель	дети Педагоги	Конкурсная Творческая группа	

9.	Конкурс чтецов «Поэзия Победы»	май	воспитатели родители дети	Конкурсная группа воспитатели	
----	--------------------------------	-----	---------------------------------	-------------------------------------	--

3.8. Выставки

№	срок	исполнители			ответственные
		младшие и средние группы	старшие группы	подготовительные группы	
1	сентябрь	Выставка фото коллажей «Мои летние каникулы»			творческая группа воспитатели
2	октябрь	Выставка «Волшебница Осень»			творческая группа
3	ноябрь	Выставка рисунков «Природа России в красках»			творческая группа воспитатели
4	декабрь	Выставка рисунков «Всей семьей у ёлки»			творческая группа
5	январь	Выставка коллажей «Зима в объективе»			творческая группа воспитатели
6	февраль	Выставка рисунков «Папины помощники»			творческая группа
7	март	Выставка рисунков «Превращение ладошки»			творческая группа воспитатели
8	апрель	Выставка рисунков «Космическая сказка»			творческая группа воспитатели
9	май	Выставка рисунков «Дети рисуют мир»			творческая

			группа воспитатели
--	--	--	-----------------------

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № _____
от «_29_» 08 2025 г.
_____ Е.И Пироженко

2.5. План работы клуба «Наставничество!!!!»

Молодой педагог	Наставник

Цель: Оказание профессиональной помощи и поддержки личностной самореализации педагога, самоактуализации и самоорганизации профессиональной деятельности.

Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в	август	Зам.зав по ВМР

	практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования).	сентябрь	Педагоги-наставники
2.	1. Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах» 2. Консультации по запросу молодых специалистов.	октябрь	Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники педагог-психолог
3	1.Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста» 2. Тренинговые занятия для снятия тревожности.	ноябрь	Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники педагог-психолог
4	1. Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» 2.Тренинг «Искусство говорить» 3. Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	декабрь	Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники педагог-психолог учитель-логопед муз. руководители
5	1. Презентация двигательного режима МБДОУ 2. Физкультминутка – обязательная составляющая ООД. Примеры физкультминуток. 3. Организация центра двигательной активности в группе (выступление воспитателей из опыта работы). Презентация центра.	январь	Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники Инструктор по ФК

6	Посещение ООД опытных педагогов, анализ ООД	февраль	Заведующий, Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники
7	1. Консультация «Взаимодействие с родителями детей » 2.Проведения родительских собраний (все возрастные группы) 3.Анализ родительских собраний	март	Зам.зав по ВМР Педагоги-наставники
8	1. Консультация «Особенности организации и содержание образовательной деятельности на прогулке» 2. Просмотр прогулки 2. Анализ прогулки 4. Планирование прогулок	апрель	Зам.зав по ВМР педагоги-наставники
9	Тема «Итоговое мероприятия» Отчеты молодых специалистов	май	Зам. зав по ВМР педагоги-наставники

IV. Система медико-педагогического контроля

4.1. Аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Анализ реализации плана работы за 2023-2024учебный год.	август	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Анализ эффективности организации взаимодействия всех служб ДОУ по работе с детьми ОВЗ.	сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР
3	Анализ организации работы в адаптационный период	октябрь	Зам. зав по ВМР, педагоги
4	Анализ эффективности организации взаимодействия всех служб ДОУ по осуществлению физкультурно-оздоровительной работы.	ноябрь	педагоги
5	Анализ диагностического обеспечения программы.	декабрь	Зам. зав по ВМР
6	Анализ учебно-воспитательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию. Дополнение программы по региональному компоненту.	январь	Зам. зав по ВМР Инструктор по ФК медсестра
7	Анализ состояния работы по организации игровой деятельности детей в группах ДОУ.	март	Зам. зав по ВМР, педагоги
8	Мониторинг качества освоения детьми программы.	апрель	педагоги
9	Анализ условий реализации образовательной программы.	Май	Зам. зав по ВМР
Работа с родителями.			
1	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг».	сентябрь	педагоги
2	Изучение уровня заинтересованности родителей оздоровительной работой в ДОУ.	ноябрь	педагоги
3	Анкетирование родителей по планированию работы на год .	февраль	педагоги
4	Анализ эффективности организации работы ДОУ с родителями.	апрель	педагоги

V. Психолого-медико-педагогическая работа

5.1. План работы медико-педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1.	Медико-педагогическое совещание №1. Тема: <i>Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал»:</i> Итоги летне-оздоровительной работы в ДОУ. ➤ анализ заболеваемости за летний период; ➤ посещаемость; ➤ разработка и введение оздоровительных мероприятий на осенне-зимний период; определение режимов проветривания, закаливающих процедур; 2. Анализ адаптации; ➤ анализ здоровья вновь прибывших детей; ➤ составление «Паспорта здоровья» ребенка; ➤ анализ заболеваемости в адаптационный период в группах раннего возраста; ➤ анализ прогноза адаптации; ➤ диагностика детей и эпикризные сроки (диагностика индивидуального развития); ➤ обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов; ➤ социальный портрет группы; ➤ санитарно-просветительская работа с родителями. 3. Контроль ➤ Результаты контроля за документацией (листы и тетради здоровья, уголки здоровья); 4. Планирование образовательной деятельности в группе раннего возраста в соответствии ФГОС • Организация и структура занятиной деятельности с детьми раннего возраста • Игровые занятия в раннем возрасте	октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты Фельдшер/медсестра воспитатели педагог- психолог члены медико-педагог. службы инстр. физ. Воспитатели групп раннего возраста Зам. зав по ВМР Воспитатели

	Медико-педагогическое совещание №2. Тема: Анализ физкультурно- оздоровительной работы детей раннего возраста 1. Медицинское сопровождение Анализ состояния заболеваемости за три месяца (октябрь, ноябрь, декабрь) Медикаментозные и немедикаментозные методы профилактики ОРВИ и др. заболеваний; Анализ выполнения плана по детодням Анализ адаптации результаты контроля за питанием и закаливанием за 4 квартал (календ года) 2. Психолого-педагогическое сопровождение Отчет о результатах коррекционной работы с детьми (по предыдущему МПС) Характеристика на начало года, срезы знаний с анализом); Составление программы индивидуального сопровождения(коррекции) 3. Физическое развитие ребенка Физкультурно-оздоровительная работа в группе раннего возраста 4. Работа с семьей. Анализ работы с детьми и семьей за 4 квартал Планирование работы с детьми и семьей на 1 квартал; 5. Контроль ➤ Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками детей за 1 квартал учебного года. 6. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал учебного года.	декабрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты Фельдшер/медсестра Воспит.гр. раннего возраста, Фельдшер/медсестра воспитатели педагог-психолог инструктор по физ. культ воспитатели Зам. зав по ВМР воспитатели
2	Медико-педагогическое совещание №3. Тема: Познавательно-речевое развитие детей. 1. Медицинское сопровождение ➤ Анализ заболеваемости за 1 квартал (календ. года) 1. Речевое развитие детей ➤ Становление произвольной речи 2. Психолого-педагогическое сопровождение ➤ Диагностика нервно-психического развития ребенка за 1 полугодие 2025-2026г. учебного года ➤ Результаты коррекционной работы с детьми (программы индивидуального сопровождения) ➤ Разработка рекомендаций по отдельным детям ➤ Организация РППС	март	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра воспитатели специалисты воспитатели педагог-психолог Воспит.гр.раннего возраста, Педагог-психолог воспитатели члены медико-педагог. службы Зам. зав по ВМР

	4. Работа с семьей. ➤ Отчет работы с родителями за 1 полугодие уч.года(индивидуальная, совместная работа, рекомендации) ➤ Инновационные технологии в группах раннего возраста 5. Контроль ➤ Итоги контроля за соблюдением режима дня в ДОУ и дома		воспитатели Зам. зав по ВМР
3.	Медико-педагогическое совещание №4. Тема: Итоговое медико – педагогическое совещание 1.Отчет о результатах оздоровительных мероприятий за уч. год 2.Индивидуальные характеристики на конец года, срезы знаний с анализом ➤ Анализ физического развития детей гр.раннего возраста ➤ Анализ психического развития малышей ➤ Анализ речевого развития ➤ Анализ игровой и самостоятельной деятельности детей ➤ Анализ работы с родителями 3.Оформление документации на каждого ребенка. Подготовка к переводу детей . 4. Оценка деятельности коллектива в оздоровлении и развитии детей.	май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Фельдшер/медсестра. воспитатели специалисты инструктор по физ. культ. Педагог-психолог воспитатели Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР

3.9. Мастер-классы

№	Тема	срок	ответственные
1		октябрь	
2		ноябрь	
3		декабрь	
4		март	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № _____
от «_____» _____ 2025г.
_____ Е.И.Пироженко

4.2.Руководство и контроль в МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко» на 2025-2026 учебный год

№	мероприятия	дата	ответственные
1. Фронтальный контроль			
1	Анализ работы педагогов с документами	декабрь	Зам. зав по ВМР
2. Тематический контроль			
1	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	ноябрь	Зам. зав по ВМР
2	«Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества» .	январь	Зам. зав по ВМР
3. Предупредительный контроль			
1	Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. Анализ документации на группах.	сентябрь	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
2	Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников.	октябрь	Зам. зав по ВМР педагог-психолог инстр. по ФК.
3	Знание и наличие нормативно правовых документов по ФГОС ДО	ноябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР
4	Подготовка праздничных мероприятий	декабрь	Зам. зав по ВМР Творческая группа
5	Организация деятельности детей во второй половине дня	март	Зам. зав по ВМР педагог-психолог
6	Анализ календарных планов	апрель	Зам. зав по ВМР
4 . Персональный контроль			
1	Работа с детьми раннего возраста в период адаптации воспитателя	сентябрь	Зам. зав по ВМР медсестра педагог-психолог
2	Организация самостоятельной деятельности детей. (ЛОЦ В.Ю.)	ноябрь	
3	Персональный контроль за работой музыкального руководителя - планирование занятий для всех возрастных групп; -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей - ведение документации; - качество проведения занятий с детьми -проведение кружковой работы	январь	Зам. зав по ВМР Специалист по ОТ и ТБ Медсестра Педагог-психолог

4	Анализ работы воспитателей над выполнением индивидуального плана по профстандарту «Педагог», проверка документации (оформление портфолио педагога)	апрель	Зам. зав по ВМР педагог-психолог
4. Медико-педагогический контроль			
1	Анализ детской заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по ВМР Медсестра Педагог-психолог Инструктор по ФК
2	Контроль за проведение закаливающих мероприятий	постоянно	
3	Проведение утренней гимнастики и динамического часа		
4	Организация двигательной активности детей в режиме дня		
5	Соблюдение выполнения норм питания	Ноябрь апрель	Зам. зав по ВМР Медсестра
6	Занятия по физической культуре	1 раз в квартал	Зам. зав по ВМР Медсестра
5. Обзорный			
1	Собеседование с педагогами по новинкам методической литературы	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста (просмотр итоговых занятий в старших и подготовительной к школе группах)	март	Зам. зав по ВМР Медсестра
3	Анализ заболеваемости детей за год	май	Медсестра
6. Административный			
1	Выполнение должностных инструкций сотрудниками	постоянно	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий Зам. зав по ВМР Председ профкома
3	Проверка условий и охраны труда на рабочих местах	Сентябрь март	Зам. зав. по АХР Специалист по ТБ
4	Проверка соблюдения требований противопожарного оборудования	Сентябрь декабрь	Зам. зав. по АХР Специалист поТБ
5	Проверка санитарно-гигиенического состояния всех помещений	1 в квартал	Заведующий Медсестра
7. Итоговый			
1	Итоговая диагностика по всем направлениям развития ребёнка.	май	Заведующий Зам. зав по ВМР
2	Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы.		Заведующий Зам. зав по ВМР педагоги

4.3.Оперативный контроль

	Тема контроля	дата	ответственные
1	Готовность учреждения к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
2	Выполнение режима прогулки.	Февраль	Зам. зав по ВМР

3	Организация питания в группе.	Сентябрь Январь Апрель	Зам. зав по ВМР медсестра
4	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Февраль	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог
5	Санитарно – гигиеническое состояние групп.	ежемесячно	Зам. зав по ВМР медсестра
6	Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня).	Сентябрь Ноябрь Март	Зам. зав по ВМР медсестра
7	Проведение закаливающих процедур.	Март	Зам. зав по ВМР медсестра
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Март	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
9	Подготовка воспитателей к ООД	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
10	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
11	Планирование и организация итоговых мероприятий.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
12	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально – коммуникативное развитие».	Октябрь Март	Зам. зав по ВМР Рабочая группа
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие».	Февраль Март	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие».	Декабрь Январь	Зам. зав по ВМР Учитель-логопед
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно – эстетическое развитие».	Ноябрь Май	Зам. зав по ВМР Муз.рук
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие».	Октябрь Апрель	Зам. зав по ВМР Инструктор по ФК
17	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Октябрь Январь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
18	Проведение родительских собраний	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
19	Организация воспитательной работы в летний период.	август	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
20	Мониторинг организации работы с детьми в адаптационный период	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР
21	Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов	Ноябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
22	Мониторинг качества и эффективности работы Педагогов за учебный год	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. зав по ВМР Рабочая группа
23	Мониторинг подготовке детей к школе в виде целевых ориентиров	май	Зам. зав по ВМР Рабочая группа

1.4. План преемственности со школами

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана взаимодействия детского сада и МБОУ «Лицей Эрудит» на основании концепции непрерывного образования. Оформление стендов в группе «Для Вас, родители будущих первоклассников».	сентябрь	Зам. зав по ВМР
2.	Консультация «Развитие навыков учебной деятельности к 6-7 годам»	сентябрь	учителя начальных классов воспитатели подгот. группы
3.	Открытый показ образовательной деятельности В ДОУ и учителями в школе в 1 классе	Октябрь -	учителя начальных классов воспитатели подготовительной группы Зам. зав по ВМР
4.	- Взаимопосещение занятий учителями и воспитателями подготовительной группы - "Круглый стол" для педагогов школы и детского сада - "Сравнительный анализ образовательных программ подготовительной группы ДОУ и программы 1-го класса начальной школы и по основным разделам: развитие речи, элементарных математических представлений, подготовка к обучению грамоте"	ноябрь	учителя начальных классов воспитатели подготовительной группы Зам. зав по ВМР
5.	Анкетирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе	Февраль	воспитатели
6.	Посещение «Школы дошкольника» воспитанниками подготовительной к школе группы	Февраль-март-май	учителя начальных классов, родители
7.	Открытый просмотр занятия в подготовительной к школе группе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей	Апрель	Зам. зав по ВМР Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей подготовительной группы на тему: "Мотивационная готовность детей к школе"	Апрель	Зам. зав по ВМР
9.	Совместное обсуждение результатов диагностики детей подготовительной к школе группы по разделам программы	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР воспитатели
10.	Экскурсия в школу с целью ознакомления с условиями обучения младших дошкольников	Апрель-май	Зам. зав по ВМР воспитатели
11.	Встреча детей с учителями в детском саду Урок-игра	Май	Зам. зав по ВМР воспитатели
12.	Праздник «До свиданья, детский сад!» с приглашением учителя начальных классов	Май	Зам. зав по ВМР воспитатели
13.	Родительское собрание на тему «Ребенок на пороге школы» с приглашением учителя начальных классов	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР воспитатели

VI. Работа с социумом
6.1. План работы с родителями

№	Содержание работы	срок	ответственные
1	Анкетирование родителей «Социальный портрет группы»	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2	Выборы родительского комитета ДОУ	сентябрь	заведующий
3	Участие в выставке совместного творчества детей и родителей «Овощной переполох».	октябрь	Воспитатели
4	Групповые родительские собрания	октябрь	Воспитатели заведующий
5	Консультирование родителей по вопросам ППк. Заключение договоров на работу с детьми ППк.	октябрь	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог Учитель-логопед
6	Спортивный праздник	ноябрь	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог Инструктор по ФК
7	Выставки детского творчества «Природа России в красках», Творческий конкурс «Моя Россия!», совместно с родителями. Проведение досугов «День матери»	ноябрь	Воспитатели Муз.руководители
8	Конкурс поделок «Новогодний серпантин»	декабрь	Воспитатели
9	Выставка коллажей «Зима в объективе» Конкурс видеороликов «Здоровье начинается с семьи»	январь	Воспитатели
10	Участие в зимнем спортивном празднике на свежем воздухе	январь	Инструктор по ФК Муз.руководители
11	Групповые родительские собрания	февраль	Воспитатели
12	Участие родителей в празднике «23 февраля». Участие в выставке рисунков «Папины помощники»	февраль	Воспитатели Муз.руководители Инструктор по ФК
13	Конкурс- дефиле «Самая лучшая шляпка»	март	Воспитатели Конкурсная группа
14	Праздник «Милые мамочки» Выставка рисунков «Превращение ладошки»	март	Воспитатели Муз.руководители
15	Конкурс «Земля –наш общий дом»	апрель	Воспитатели Конкурсная группа
16	Совместные экологические акции (высадки саженцев, уборки территории, организация клумб).	апрель	Воспитатели Конкурсная группа
17	Конкурс чтецов «Поэзия Победы» Итоговые родительские собрания	май	воспитатели

6.2. План работы с социумом.

Для обеспечения реализации задач необходимо, чтобы ДОУ было частью образовательного пространства, поэтому ДОУ - открытая социальная система, успешно сотрудничающая с различными социальными организациями:

<i>Организации-социальные партнеры</i>	<i>Содержание работы</i>
МБОУ «Лицей «Эрудит»,	- Экскурсии в школу - Совместные собрания по адаптации и успеваемости выпускников ДОУ -совместные педсоветы -совместные творческие выставки
МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа №1"	-экскурсии -проведение дополнительных занятий с детьми
МОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа «Центр спортивной подготовки «Юбилейный»	-совместные праздники, соревнования
МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям»,	Проведение ПМПк для выявления возможных проблем в обучении и развитии детей
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2	- Приобщение детей к основам музыки - Посещение концертов и мероприятий - Пропаганда поступления выпускников ДОУ в музыкальную школу № 2
МОУ «Рубцовская детская городская библиотека № 2»	- Приобщение к детской литературе и детскому чтению, формирование грамотного читателя - Посещение мероприятий (праздники, развлечения, тематические занятия) на базе библиотеки
МБОУ ДОД Центр внешкольной работы «Малая академия» Ул. Комсомольская, 120	- Экскурсии - Участие в конкурсах и проектах - Реализация программы дополнительного образования по экологическому воспитанию.
МБДОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» Алейский,25	Экскурсии - Участие в конкурсах и проектах - Реализация программы дополнительного образования
МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр» Ул. Советская, 8	- Участие детей в конкурсах, познавательных программах, праздниках и развлечениях в Центре и на базе ДОУ
Дом культуры «Алтайсельмаш»	- Проведение совместных праздничных и познавательных мероприятий
МУК «Краеведческий музей»	- Экскурсии, посещение тематических мероприятий, участие в конкурсах и выставках
Картинная галерея им. В.В. Тихонова г. Рубцовска, Калинина, 15.	Экскурсии, посещение тематических мероприятий, участие в конкурсах и выставках
МБУК "Театр Кукол" им. Брахмана А.К.", Г.Рубцовск, ул. Тракторная, 24 МУК "Драматический театр" г. Рубцовска ул. К. Маркса,141	-спектакли -сказки -экскурсии -культурно-развлекательные , тематические программы -спектакли -сказки -экскурсии -культурно-развлекательные , тематические программы

ПРИЛОЖЕНИЕ

К

ГODOBOMY ПЛАНУ

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ «Детский сад
 №45 «Солнышко»
 _____ Е.И. Пироженко
 Приказ №____
 от «_____» _____ 20__ г

**План мероприятий
 по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий Специалист по ОТ
3.	Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №45«Солнышко»
_____Е.И Пироженко
Приказ №____
от «_____»_____20__г

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполн ения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Зам.зав. по ВМР Инженер по ОТ воспитатели

Административно-хозяйственная работа

Август-сентябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1 Текущие инструктажи по ТО и ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, специалист по ОТ
1.2. Производственное собрание по итогам подготовки к учебному году; «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
1.3. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Зам.зав. по ВМР
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам.зав. по ВМР
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий, м\сестра
1.6. Подготовка и проведение дня воспитателя	профком
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий, Зам. зав. по АХР
2.2. Маркировка и подбор мебели в группах	Заведующий
2.3. Оперативное совещание по итогам готовности ДООУ к новому учебному году	Заведующий
2.4. Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
2.5. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий

Октябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1 Рейд комиссии по охране труда, аттестации рабочих мест	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка ДООУ к зиме: -овощехранилище; территории	Зам.зав. по АХР
-сливы, оводы;	Рабочий по обслуживанию здания
-текущий ремонт, утепление окон;	Воспитатели, пом. Воспитателя, тех персонал
-заготовка семян цветов, земли	Воспитатели всех групп

1.3. Посещение ММО	воспитатели
--------------------	-------------

1.4. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам.зав. по ВМР
1.5. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам.зав. по ВМР
1.6. Инструктажи по ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	Заведующий, специалист по ОТ
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам.зав. по ВМР
2.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря	комиссия
2.3. Рейд санитарного состояния	м\сестра
2.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам.зав. по АХР
2.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
2.6. Подготовка здания к зиме. Уборка территории	Зам.зав. по АХР

Ноябрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	заведующий
1.2. Работа воспитателей по самообразованию	Зам.зав. по ВМР
1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Зам.зав. по ВМР
1.4. Консультации для младшего обслуживающего персонала «Соблюдение прав ребенка»	заведующий
1.5. Заседание административного совета по охране труда. результаты обследования здания, помещений ДОУ	заведующий
2. Административно-хозяйственная работа:	
2.1. Проверка освещения ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2 Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	заведующий
2.3. Реализация плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	м\сестра

Декабрь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок	Специалист по ОТ
1.2. Аттестация педагогов	Зам.зав. по ВМР
1.3. Консультация для педагогов по проведению новогодних утренников	Зам.зав. по ВМР
1.4. Распределение обязанностей сотрудников в процессе режимных моментов	Заведующий
1.5. Анализ результатов контроля за организацией питания детей	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	Заведующий
2.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную	Заведующий
2.2. Работа В ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий
2.3. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий
2.4. Работа с нормативными документами, составлению локальных актов	Заведующий
2.5. Производственное совещание «Организация оздоровительной работы в ДОУ» -итоги работы за год; -результаты оздоровительной работы; -ЗСТ в работе с детьми	Заведующий

Январь

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. Об охране жизни здоровья в зимний период	Заведующий
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Зам.зав. по ВМР
1.4. Консультация «Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в период санитарного эпидемиологического режима в зимний период	Зам.зав. по ВМР инструктор по физ. культуре

2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Ревизия электропроводки в ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий

Февраль

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами	
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы	Зам.зав. по ВМР
1.4. Аттестация педагогических работников	Заведующий
1.5. Подготовка к празднованию 8 марта	
1.6. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	м\сестра
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Состояние по ОТ на пищеблоке	Заведующий
2.2. Проверка организации питания по новым СанПинам	Заведующий
2.3. Выполнение санэпидемирежима в ДОУ	Заведующий

Март

содержание	ответственные
1. Работа с кадрами:	
1.1. работа по составлению инструкций по обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп	м\сестра
1.3. Посещение ГМО	воспитатели
1.4. Оформление документов по аттестации	Заведующий
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка	профком
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 года	м\сестра
2.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Заведующий
2.3. Пополнение игровой среды развивающими игрушками и играми.	воспитатели
2.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
2.5. Посев семян цветов для участков и клумб ДОУ	Все группы

Апрель

содержание	ответственные
1.Работа с кадрами:	
1.1.Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий
1.2.Производственное совещание «Озеленение территории ДОУ».	Заведующий
1.3.Посещение воспитателями ММО	Зам.зав. по ВМР
1.4. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021году	Зам.зав. по ВМР
1.5. Просмотр итоговых занятий по группам	Зам.зав. по ВМР
1.6. Экологические субботники по уборке территории	Зам.зав. по АХР
1.7. Соблюдение санэпидрежима	Заведующий
2.Административно-хозяйственная работа	
2.1.Работа по благоустройству ДОУ	Зам.зав. по АХР
2.2.Производственное собрание «Коммуникативная и правовая компетентность педагогических сотрудников и младшего персонала ДОУ»	Зам.зав. по ВМР
2.3.Сформированность у детей навыков коммуникации – срез по возрастным группам	Зам.зав. по ВМР
2.4.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий
2.5.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
2.6.Побелка бордюров, деревьев на участке ДОУ	Зам.зав. по АХР

Май

содержание	ответственные
1.Работа с кадрами:	
1.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ во время ремонта	Зам.зав. по ВМР
1.2. Составление годовых отчетов	Зам.зав. по ВМР
1.3. Организация выпуска детей в школу	воспитатели
1.4. Озеленение участка ДОУ	Заведующий
1.5. Соблюдение санэпидрежима в летний период	м\с
2.Административно-хозяйственная работа	
2.1.Работа по благоустройству территории	Зам.зав. по ВМР
2.2.Анализ накопительной ведомости	Заведующий

2.3.Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав. по АХР
2.4.Ремонт оборудования на территории ДОУ; ремонт игрового оборудования	Зам.зав. по АХР
2.5.Косметический ремонт всех помещений ДОУ	Зам.зав. по АХР