

**РАСПИСКА**  
**в получении документов для приема (зачисления) в**  
**МБДОУ «Детский сад № 45 «Солнышко»**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка *в именительном падеже*; дата рождения

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ сдал (-а) следующие документы:

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

1. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Направление комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений при МКУ «Управление образования» города Рубцовска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия) – 1 шт.
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия).
5. Согласии на обработку персональных данных.
6. Медицинская карта.

Документы принял \_\_\_\_\_  
Должность, подпись должностного лица, расшифровка подписи

МП \_\_\_\_\_ Дата получения расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

Второй экземпляр расписки-уведомления получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи