

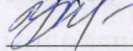
ПРИНЯТО:

Совет учреждения МБДОУ
«Детский сад №45
«Солнышко»

Протокол № 6

от «31» 08 2022 г.

Председатель Совета
МБДОУ



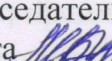
Н.А. Морозова

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад №45 «Солнышко»

Протокол № 5

от «31» 08 2022 г.

Председатель Педагогического
совета  М.А. Бурдочкина

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет МБДОУ
«Детский сад №45 «Солнышко»

Протокол № 4

от «31» 08 2022 г.

Председатель Родительского
комитета




Ю.А. Кожемякина

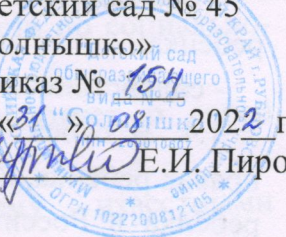
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»

Приказ № 154

от «31» 08 2022 г.

 Е.И. Пироженко



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процессамunicipального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее – МБДОУ) в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в действующей редакции), Устава МБДОУ.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в МБДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- формирование правового пространства в МБДОУ;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- защита прав и законных интересов ребенка в МБДОУ;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации, в урегулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;

- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребёнка;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании» (в действующей редакции), иными Российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Настоящее Положение, принимается Педагогическим советом МБДОУ, Советом МБДОУ, согласовывается Родительским комитетом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

1.7. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (ds45.educrub.ru).

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц органов управления и самоуправления МБДОУ.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать воспитательно-образовательный процесс, родительские собрания, совещания, проводимые заведующим МБДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с Советом МБДОУ, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, Совету МБДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса, Педагогическому совету, Совету МБДОУ, иным органам управления МБДОУ и администрации МБДОУ.

2.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников воспитательно-образовательных отношений МБДОУ о правах и законных интересах ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять Совету МБДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса

3.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников) касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях.

3.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

3.4. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании города Рубцовска, в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребёнка в Алтайском крае;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

3.5. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

3.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

3.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Алтайском крае;

- с комиссией по делам несовершеннолетних;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель.

5.2. Участник воспитательно-образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

5.3. Порядок избрания уполномоченного:

- на Педагогическом совете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- на Общем собрании МБДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием.

5.4. О времени и месте личного приема Уполномоченным размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (ds45.educrub.ru).

6. Прекращение деятельности уполномоченного

6.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

6.2. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:

- увольнения из МБДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий.
- ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.