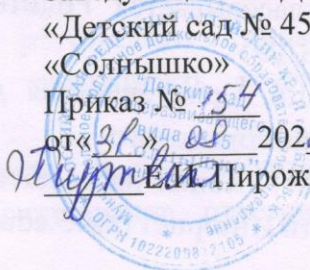


ПРИНЯТО:
Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 6
от «31» 08 2022 г.
Председатель Совета
МБДОУ
Н.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад
№45 «Солнышко»
Протокол № 5
от «31» 08 2022 г.
Председатель Родительского
комитета МБДОУ
Ю.А. Кожемякина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № 154
от «31» 08 2022 г.
Т.И. Пироженко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления – действует коллегиальный орган Совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее – Совет Учреждения)

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом МБДОУ и настоящим Положением о Совете Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения МБДОУ, согласовывается Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Копия настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (ds45.educrub.ru).

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1.К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие локальных актов МБДОУ в пределах своей компетенции;
- согласование программы развития МБДОУ;
- принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников МБДОУ в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ; утверждение результатов их работы;
- определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных образовательных услуг по представлению Педагогического совета МБДОУ;
- рассмотрение решений Родительского комитета МБДОУ;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принятие мер к их улучшению;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

3. Права Совета Учреждения

3.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия

Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

- знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности МБДОУ, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения;

- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ;

- ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим МБДОУ об изменении условий или расторжении трудового договора с работником МБДОУ;

- ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников МБДРУ и Родительского комитета МБДОУ;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;

- выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;

- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению;

- член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины;

- при выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке;

4. Состав и порядок формирования Совета Учреждения, порядок принятия решений

4.1. В состав Совета Учреждения входят представители работников и администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) воспитанников; четыре представителя работников МБДОУ; один представитель администрации МБДОУ.

4.4. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

4.5. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.6. Члены Совета Учреждения из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием работников открытым голосованием.

4.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом МБДОУ из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.

4.8. Представителем администрации МБДОУ в Совете Учреждения является заведующий МБДОУ, который входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.9. По решению Совета Учреждения один раз в два года созываются Общее собрание работников и Родительский комитет МБДОУ. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) состав Совета Учреждения.

4.10. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.

4.11. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим МБДОУ не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.12. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в

год.

4.13. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения.

4.14. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию заведующего МБДОУ, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления МБДОУ.

4.15. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.16. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.17. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.18. Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.2. Заведующий МБДОУ вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

5.3. В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, заведующий МБДОУ вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.4. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета Учреждения, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному

вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде). В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения (пофамильный список фиксируется в приложении к протоколу Совета Учреждения, напротив фамилии отсутствующего члена Совета Учреждения указывается причина отсутствия);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

6.2. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется с начала календарного года. В конце календарного года протоколы Совета Учреждения, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Совета Учреждения нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.