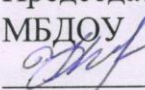
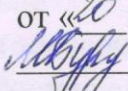
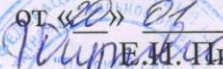


ПРИНЯТО:
Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 1
от «20» 01 2023 г.
Председатель Совета
МБДОУ
 Н.А. Морозова

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад №
45 «Солнышко»
Протокол № 1
от «20» 01 2023 г.
 М.А. Бурдочкина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № 11
от «20» 01 2023 г.
 В.И. Чироженко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведению самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее – МБДОУ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 05.12.2022г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию», Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 г. № АП-87/02вн), Методических рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 462, Уставом МБДОУ и устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования МБДОУ.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ;
- согласование Советом Учреждения МБДОУ.

1.6. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ

1.7. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, Советом Учреждения МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.10. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (сайт: ds45.educrub.ru) и информационном стенде МБДОУ.

2. Планирование и подготовка работы по самообследованию МБДОУ

2.1. Самообследование проводится на основании приказа заведующего МБДОУ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- работники МБДОУ;
- представители коллегиальных органов управления МБДОУ;
- представители профсоюзной организации;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- 2.6.1. Проведение оценки:
- организации образовательной деятельности,
 - системы управления МБДОУ,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - востребованность выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.2. Иные вопросы по решению коллегиальных органов управления МБДОУ, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по проведению самообследования, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Аналитическая часть

3.3.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

3.3.1.1. При оценке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности даются:

- общие сведения об МБДОУ;
- исторические сведения об МБДОУ;
- миссия МБДОУ;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

3.3.2. Руководящие работники образовательной организации

3.3.3. . Сведения об основных нормативных документах - лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав МБДОУ;
- локальные акты, определенные Уставом МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования н земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МБДОУ и Учредителем;

3.3.4. Электронный документооборот

При проведении анализа электронного документооборота проанализировать, что изменилось в электронных документах за год и как это повлияло на эффективность управления МБДОУ.

3.3.5. Представляется информация о документации МБДОУ:

- наличие документов, дающих право владения и использования материально технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

3.4. Структура и система управления

3.4.1. Дается характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно—образовательной работы,

их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;

- анализ выполнения основной образовательной программы;
- наличие действующей системы мониторинга.

3.4.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ

3.4.2.1. Дается оценка:

- наличия и количество воспитанников из социально-незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- планы взаимодействия специалистов

3.4.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ:

3.4.3.1. Анализируется организация взаимодействия семьи и МБДОУ::

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о

правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов коллегиальных органов управления МБДОУ; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ;

3.4.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.

3.4.4.1. Анализируется и дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм)

3.4.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

3.4.5.1. Дается оценка психологической комфортности пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

3.4.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

3.4.6.1. Проводится анализ и оценка:

-наличия договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

3.4.7. Оценка информационной открытости МБДОУ

3.4.7.1. Проводится оценка наличия на сайте актуальной и достоверной

информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;

- презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении МБДОУ.

3.4.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления.

3.4.8.1. При оценке результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления раскрывается:

- модель системы управления МБДОУ;
- организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ;
- какие методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства; соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе; квалификация руководителя и управленческой команды;
- лидерские качества руководителя;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды МБДОУ.

3.4.9. Востребованность выпускников

Проводится анализ поступления выпускников в образовательные учреждения

3.5. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.5.1. Программа развития

- проанализировать программу развития МБДОУ:
- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

3.5.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ

3.5.2. 1. Даются общие сведения о реализуемых образовательных программах:

- название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников.

3.5.2.2. Анализируется реализация основной образовательной программы:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы;
- оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
- основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- инновационная деятельность МБДОУ;

- использование при разработки примерной основной образовательной программы дошкольного образования;
- рабочие программы.

3.6. Воспитательная работа

3.6.1. Оценивается анализ состояния воспитательной работы:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы.

3.6.2. При проведении анализа использование госсимволов в обучении и воспитании детей необходимо описать включены ли государственные символы России в пространственную образовательную среду МБДОУ. Как проводились тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей.

3.7. Дополнительное образование

3.7.1. Дается характеристика состояния дополнительного образования:

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

3.8. Изучение мнения участников образовательных отношений

3.8.1. Оцениваются результаты изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ: как изучается мнение, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;

- методы сбора информации;
- анализ удовлетворенности родителями (законными представителями).

3.9. Организация образовательного процесса

3.9.1. Проводится анализ: сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий);

- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность дошкольного и начального общего образования;
- анализ электронного документооборота;
- баланс свободного времени и времени непосредственно – образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Провести анализ профессионального уровня кадров:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию,
- стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования стимулирования).

4.2. При анализе – реализации профстандарта педагога дополнительного образования необходимо провести анализ перехода на новый профстандарт и как это помогло решить кадровые вопросы.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Дается оценка системы методической работы:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования,
- рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

6. Информационное обеспечение

6.1. Дается анализ обеспечения МБДОУ современной связью:

- наличие и оценку сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

7. Материально-техническая база

7.1. Проанализировать показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно пространственной среды в соответствии с ФГОС: достаточность игрового и дидактического материалов; наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и

др.), изостудий.

7.2.Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, Физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

8. Внутренняя система оценки качества образования

8.1. Оценивается состоянию системы оценки качества образования:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутрисадовой СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое) какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО

9. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта МБДОУ:

- можно включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например: - информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах; - информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня; - участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность ДОО в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

10. Анализ показателей деятельности МБДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов

самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ,

обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором осуществляется предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по содержанию отчёта, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета и Совета Учреждения МБДОУ. После рассмотрения Советом Учреждения МБДОУ, отчет утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте МБДОУ (ds45.educrub.ru).и информационном стенде МБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии по проведению самообследования МБДОУ несут ответственность за соблюдение порядка подготовки и организации проведения самообследования, достоверность предоставленных сведений.

5.2. Лицо, ответственное за координацию работы по проведению самообследования, несет ответственность за организацию самообследования, своевременность оформления результатов самообследования в виде отчета, достоверность предоставленных сведений