
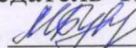


ПРИНЯТО:

Совет Учреждения  
МБДОУ «Детский сад  
№ 45 «Солнышко»  
Протокол № 6  
от «31» 08 2022г.  
Председатель Совета  
МБДОУ  
  
Н.А. Морозова


ПРИНЯТО:

Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад  
№45 «Солнышко»  
Протокол № 5  
от «31» 08 2022г.  
Председатель Педагогического  
совета   
М.А. Бурдочкина

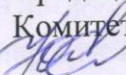
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 45  
«Солнышко»  
Приказ № 2/2022  
от «31» 08 2022г.  
  
В.И. Пироженко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ  
«Детский сад № 45  
«Солнышко»  
Протокол № 22  
от «31» 08 2022г.  
  
Г.А. Быковских

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет  
МБДОУ «Детский сад  
№45 «Солнышко»  
Протокол № 4  
от «31» 08 2022г.  
Председатель родительского  
Комитета  
  
Ю.А. Кожемякина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам музейным фондам, материально-техническим средствам (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), Уставом МБДОУ.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности,

деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

1.3. Положение о порядке обращений граждан принимаются Советом Учреждения МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ, согласовываются Родительским комитетом МБДОУ, с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет(ds45.educrub.ru).

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБДОУ**

2.1. Доступ педагогических работников МБДОУ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика на безвозмездной основе.

2.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

2.3. Педагогическим работникам МБДОУ по их запросам выдаются на безвозмездной основе из методического фонда МБДОУ во временное пользование учебные и методические материалы, необходимые для обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

2.4. Выдача педагогическим работникам МБДОУ во временное пользование учебных и методических материалов (в том числе - на электронных носителях), осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (старшим воспитателем) с соответствующей записью в индивидуальных тетрадях регистрации выдаваемой методической литературы.

2.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (старшим воспитателем), с учетом востребованности данных материалов у других педагогических работников МБДОУ.

2.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МБДОУ отсутствуют.

2.7. Доступ педагогических работников МБДОУ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в групповых комнатах, физкультурном и музыкальном залах, иных помещениях и местах проведения образовательной деятельности во время, определенное расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом дня воспитанников.

2.8. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (интерактивная доска, ноутбук, проектор, экран и др.) осуществляется по согласованию с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе (старшим воспитателем).

2.9. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале регистрации использования компьютерного и мультимедийного оборудования (Приложение 1).

2.10. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для копирования или тиражирования учебных и методических материалов осуществляется на безвозмездной основе вне времени осуществления образовательной деятельности.

2.11. Педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством (далее по тексту - МФУ) и принтером, расположенными в методическом кабинете, и распечатать необходимое для их профессиональной деятельности количество страниц.

### **3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников при осуществлении доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам МБДОУ**

3.1. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- доступа (с персональных компьютеров МБДОУ) к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Алтайского края, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);

- информационные справочные системы;

- поисковые системы;

- вносить предложения по совершенствованию порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной,

инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

### 3.2. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам МБДОУ;
- накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно проверить на отсутствие вредоносных компьютерных программ;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса;
- экономно и рационально использовать материалы, сырье, энергию и другие материальные ресурсы.

### 3.3. Педагогическим работникам запрещено:

- использовать предоставленный МБДОУ доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в личных целях;
- предоставлять доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ незарегистрированным пользователям;
- отключать установленное на персональном компьютере антивирусное программное обеспечение;
- публиковать, загружать и тиражировать материалы содержащие: конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;
- заведомо ложную информацию и информацию, порочащую честь МБДОУ, иных организаций и физических лиц, а также служебную информацию - без соответствующего разрешения администрации МБДОУ;
- информацию, распространение которой преследуется по закону (угрожающую, клеветническую, непристойную информацию (эротика, порнография), а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной, расовой розни, подстрекающие к насилию, пропагандирующие терроризм политический или религиозный экстремизм, призывающие к совершению противоправной деятельности и иную информацию схожей направленности);
- информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;
- вредоносное программное обеспечение (далее по тексту - ПО), предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие



средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- использовать информационные и технические ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;

- предпринимать попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам, затрагивающим интересы МБДОУ и предназначенным для ограниченного круга лиц;

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;

- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей.

- фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;

- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников МБДОУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);

- открывать файлы и запускать программы на персональном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях - без предварительного сохранения имеющейся информации на локальном жестком диске и проверки антивирусной программой;

- при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату - стирать информацию и вносить корректировки без согласования с администрацией МБДОУ;

- хранить на персональных компьютерах, принадлежащих МБДОУ, файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей педагогического работника;

- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится к должностным обязанностям педагогического работника;

- просматривать и скачивать файлы, содержание которых не относится к должностным обязанностям педагогического работника;

- играть в различные онлайн игры;

- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет.

3.4. Педагогические работники несут персональную ответственность за:

- сохранность материально-технической базы МБДОУ;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при осуществлении доступа к информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебным

и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ;

- использование информационно-коммуникационных сетей и базы данных в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации и несовместимых с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

3.5. В случае повреждения движимого (переносного) и недвижимого материально-технического средства обеспечения образовательной деятельности, педагогический работник возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации