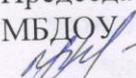
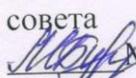
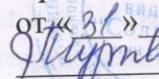


ПРИНЯТО:
Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 6
от « 31 » 08 2022 г.
Председатель Совета
МБДОУ
 Н.А. Морозова

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад №45
«Солнышко»
Протокол № 5
от « 31 » 08 2022 г.
Председатель Педагогического
совета
 М.А. Бурдочкина

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45
«Солнышко»
Приказ № 154
от « 31 » 08 2022 г.
 Е.И. Пироженко



СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет МБДОУ
«Детский сад №45 «Солнышко»
Протокол № 4
от « 31 » 08 2022 г.
Председатель Родительского
комитета МБДОУ
 Ю.А. Кожемякина

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-педагогическом совещании муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о медико-педагогическом совещании (далее - МПС) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность медико-педагогического совещания МБДОУ (далее - МПС МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, содержание и организацию деятельности МПС МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете, Совете Учреждения МБДОУ, согласовываются Родительским комитетом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (ds45.educrub.ru).

2. Цель, задачи и содержание деятельности МПС МБДОУ

2.1. МПС МБДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся с целью медико-педагогического сопровождения воспитанников групп раннего возраста исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии с учетом особенностей психофизического развития

2.2. Задачи МПС МБДОУ:

- создание благоприятных условий для адаптации воспитанников раннего возраста к условиям МБДОУ и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;

- выявление воспитанников с проблемами в нервно-психическом развитии и социальной адаптации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей развития воспитанников;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника и динамику его состояния.

2.3. Взаимодействие специалистов МПС МБДОУ с родителями (законными представителями) по сопровождению воспитанника раннего возраста начинается с момента заключения Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписываемого родителями (законными представителями) при определении ребенка в МБДОУ.

2.4. Заключение специалистов МПС МБДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде.

3. Состав и организация деятельности МПС

3.1. МПС МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Периодичность проведения МПС МБДОУ определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников групп раннего возраста. Плановые МПС МБДОУ проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ не реже 1 раза в квартал.

3.3. В состав МПС МБДОУ входят следующие специалисты МБДОУ:

- председатель МПС МБДОУ - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

- члены МПС МБДОУ - педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинский работник, воспитатели групп раннего возраста.

3.4. В необходимых случаях на МПС МБДОУ приглашаются родители (законные представители) воспитанников групп раннего возраста.

3.5. Специалисты МПС МБДОУ выполняют работу в рамках основного рабочего времени и своих функциональных обязанностей.

3.6. МПС МБДОУ проводится под руководством председателя МПС МБДОУ. В период отсутствия председателя - под руководством заместителя председателя, назначаемого заведующим МБДОУ.

3.7. Секретарь МПС МБДОУ выбирается из числа членов МПС МБДОУ открытым голосованием на первом заседании сроком на один учебный год.

3.8. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания МПС МБДОУ.

4. Права членов МПС МБДОУ

4.1. Члены МПС МБДОУ имеют право:

- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения своих обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию работы МПС МБДОУ;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогических норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность МПС МБДОУ

5.1. МПС МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.2. Все специалисты, участвующие в работе МПС МБДОУ, несут персональную ответственность за:

- сохранность документации МПС МБДОУ;
- конфиденциальность информации о воспитанниках и их родителях (законных представителях), ставшей известной специалистам МПС МБДОУ в процессе их работы.

6. Делопроизводство МПС МБДОУ

6.1. Заседания МПС МБДОУ и решения оформляются протоколами МПС МБДОУ (рукописный или печатный вариант). В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов МПС МБДОУ (пофамильный список фиксируется в приложении к протоколу МПС МБДОУ, напротив фамилии отсутствующего члена МПС МБДОУ указывается причина отсутствия);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко), выносимых на МПС;
- предложения, рекомендации и замечания специалистов МПС и приглашенных лиц;
- решение МПС МБДОУ (решения принимаются методом консенсуса).

6.2. Протоколы МПС МБДОУ подписываются председателем и секретарем МПС МБДОУ.

6.3. Нумерация протоколов МПС МБДОУ ведется с начала календарного года. В конце года протоколы МПС МБДОУ, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.4. Протоколы МПС МБДОУ нумеруются согласно номенклатуре дел МБДОУ, хранятся в архиве МБДОУ постоянно.

6.5. Карты нервно-психического развития воспитанников (Приложение 1) хранятся у педагога-психолога в течение всего времени пребывания воспитанников в группе раннего возраста МБДОУ. По достижении воспитанниками возраста трех лет на каждого воспитанника заводится индивидуальная карта развития

