
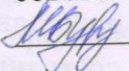
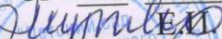
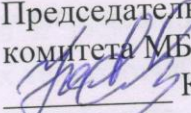


ПРИНЯТО:  
Совет Учреждения  
МБДОУ «Детский сад  
№ 45 «Солнышко»  
Протокол № 6  
от «31» 08 2022 г.  
Председатель Совета  
МБДОУ  
 Н.А. Морозова

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад №45  
«Солнышко»  
Протокол № 5  
от «31» 08 2022 г.  
Председатель Педагогического  
совета  
 М.А. Бурдочкина

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 45  
«Солнышко»  
Приказ № 154  
от «31» 08 2022 г.  
 Пироженко



СОГЛАСОВАНО:  
Родительский комитет  
МБДОУ «Детский сад №45  
«Солнышко»  
Протокол № 4  
от «31» 08 2022 г.  
Председатель Родительского  
комитета МБДОУ  
 Кожемякина Ю.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о библиотечно-информационном обеспечении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотечно-информационном обеспечении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27.3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических и иных работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников к библиотечно-информационному обеспечению в целях обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой,

экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

1.3. Библиотечно-информационный фонд - систематизированное собрание произведений печати и других документов на различных современных носителях, подобранных в соответствии с задачами библиотечно-информационного обеспечения и потребностями пользователей. Формирование библиотечно-информационного фонда - это совокупность последовательных процессов и операций, с помощью которых фонд приводится в готовность к использованию педагогическими и иными работниками МБДОУ, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, и постоянно содержится в рабочем, актуальном состоянии, при обеспечении его длительной сохранности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом МБДОУ, Советом Учреждения МБДОУ, согласовываются Родительским комитетом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет ([ds45.educrub.ru](http://ds45.educrub.ru)).

## **2. Цели и задачи библиотечно-информационного обеспечения в МБДОУ**

2.2. Основной целью библиотечно-информационного обеспечения в МБДОУ является обеспечение права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.3. Задачи библиотечно-информационного обеспечения в МБДОУ:

- библиотечно-информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
- информационная поддержка процессов самообразования педагогических и иных работников;
- обеспечение информационной поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; единство подходов к воспитанию детей в условиях МБДОУ и семьи;
- методическая и консультационная поддержка педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) в области работы с информационными ресурсами;
- формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами;
- содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий;

- методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических и иных работников.

2.4. Методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов:

- формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы, популяризация лучших практик образовательной, методической и других видов деятельности МБДОУ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернетресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.);

- популяризация книги и чтения среди родителей (законных представителей) и воспитанников как основного вида познавательной деятельности;

- создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога;

- формирование, комплектование и учет фондов, в том числе - учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в МБДОУ;

- организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в том числе с применением беспроводных технологий;

- осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта Российской Федерации и федерального, регионального, муниципального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, информационно-библиотечные центры, публичные библиотеки, вузы, музеи и др.) и предоставляющие право безвозмездного пользования данными ресурсами;

- предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование материалов из библиотечного фонда.

### **3. Требования к фондам и информационным ресурсам**

3.1. МБДОУ обеспечено основным и специализированным (учебным) фондами на бумажных и электронных носителях.

3.2. Основной фонд включает отраслевую литературу (учебно-методические и другие издания по всем направлениям, реализуемым в рамках образовательных программ МБДОУ); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии), периодические издания, детскую литературу (критерии отбора литературы для воспитанников МБДОУ представлены в Приложении 1).

3.3. Специализированный (учебный) фонд включает учебные пособия, таблицы, рабочие тетради и др.

### **4. Порядок доступа к библиотечно-информационному обеспечению МБДОУ**

4.1. Педагогическим работникам МБДОУ по их запросам выдаются на безвозмездной основе из библиотечного фонда МБДОУ во временное пользование литература, учебные и методические материалы, необходимые для обеспечения

качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ - на бумажных и электронных носителях.

4.2. Родителям (законным представителям) по их запросам выдается на безвозмездной основе из библиотечного фонда МБДОУ во временное пользование литература.

4.3. Выдача литературы во временное пользование (в том числе - на электронных носителях), осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с соответствующей записью в тетради регистрации выдаваемой методической литературы. Срок на который выдается литература, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, с учетом востребованности данных материалов у других пользователей.

4.4. Выдача педагогическим работникам МБДОУ во временное пользование литературы, учебных и методических материалов (в том числе - на электронных носителях), осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе / старшим воспитателем с соответствующей записью в индивидуальных тетрадях регистрации выдаваемой методической литературы.

4.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе / старшим воспитателем, с учетом востребованности данных материалов у других педагогических работников МБДОУ.

4.6. МБДОУ предоставляет доступ педагогическим и иным работникам к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам, образовательным и просветительским платформам, иным информационным ресурсам, предоставляющим право безвозмездного пользования данными ресурсами).

4.7. Доступ педагогических работников и иных работников МБДОУ к электронному библиотечно-информационному обеспечению МБДОУ осуществляется с:

- персональных компьютеров и ноутбуков МБДОУ, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика на безвозмездной основе;
- собственных устройств пользователей (ноутбуки, планшетные компьютеры и т.п.) с предоставлением беспроводного доступа в Интернет по WiFi.

4.8. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для копирования или тиражирования учебных и методических материалов осуществляется на безвозмездной основе вне времени осуществления образовательной деятельности.

4.10. Педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством (далее по тексту - МФУ) и принтером, расположенными в методическом

кабинете, и распечатать необходимое для их профессиональной деятельности количество страниц.

## **5. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников при осуществлении доступа к библиотечно-информационному обеспечению МБДОУ**

5.1. Педагогические и иные работники МБДОУ имеют право:

- доступа к следующим электронным базам данных;
- профессиональные базы данных (сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Алтайского края, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию порядка доступа педагогических работников к библиотечно-информационному обеспечению с целью обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ

5.3. Вносить предложения по развитию и совершенствованию библиотечно-информационного обеспечения с целью обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка доступа к библиотечно-информационному обеспечению МБДОУ;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию библиотечно-информационного обеспечения МБДОУ.

5.5. Педагогические и иные работники МБДОУ обязаны:

- использовать доступ к библиотечно-информационному обеспечению только в служебных целях;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам МБДОУ;
- накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно проверить на отсутствие вредоносных компьютерных программ;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

-принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса;

- экономно и рационально использовать материалы, сырье, энергию и другие материальные ресурсы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам МБДОУ.

5.7. Педагогическим работникам запрещено:

- отключать установленное на персональном компьютере антивирусное программное обеспечение;

5.7.1. Публиковать, загружать и тиражировать материалы содержащие:

-конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

- информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца; вредоносное программное обеспечение (далее по тексту - ПО), предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников МБДОУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);

- открывать файлы и запускать программы на персональном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях - без предварительного сохранения имеющейся информации на локальном жестком диске и проверки антивирусной программой;

- при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату - стирать информацию и вносить корректировки без согласования с администрацией МБДОУ;

- ирарить на персональных компьютерах, принадлежащих МБДОУ, файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей педагогического работника; 5.5.8. Просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится к должностным обязанностям педагогического работника;

- просматривать и скачивать файлы, содержание которых не относится к должностным обязанностям педагогического или иного работника МБДОУ;

- играть в различные онлайн игры;

- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет.

5.8. Педагогические и иные работники несут персональную ответственность за:

- сохранность библиотечно-информационной базы МБДОУ;

- сохранность материально-технической базы МБДОУ;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при осуществлении доступа к информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, консультационной, просветительской, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ;

- использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации и несовместимых с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения;

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.9. В случае повреждения библиотечно-информационного обеспечения, движимого (переносного) и недвижимого материально-технического средства обеспечения образовательной деятельности, педагогические или иные работники МБДОУ, родители (законные представители) возмещают причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1. Критерии отбора литературы для воспитанников МБДОУ

Отбор печатной и электронной информационной продукции определяется в соответствии с:

- реализуемыми МБДОУ образовательными программами и охватывает все образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

- возрастными возможностями и индивидуальными особенностями воспитанников;

- требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции). • требованиями Технического регламента издательской (книжной и журнальной) продукции, устанавливающего обязательные требования безопасности к продукции, предназначенной для детей и подростков, по показателям химической, биологической, механической и термической безопасности в целях защиты жизни и здоровья детей и подростков, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение пользователей продукции.

- требованиями, определяемые в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (в действующей редакции). При отборе литературы для воспитанников учитываются:

1) ее тематика, жанр, содержание и художественное оформление;

2) особенности восприятия содержащейся в ней информации детьми определенной возрастной категории; \

- и 1 и 3) вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию детей. Информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет: к информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция, содержащая информацию, не причиняющую вреда здоровью и (или) развитию детей (в том числе информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом эпизодические ненатуралистические изображение или описание физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия) при условии торжества добра над злом и выражения сострадания к жертве насилия и (или) осуждения насилия). Информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет: к информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет, а также информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и(или) сюжетом:

- кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;



- ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;

- не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотин содержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);

- содержащая изображение или описание сексуального насилия;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань. Издательская продукция независимо от вида и возраста пользователя должна соответствовать следующим требованиям:

- оптическая плотность фона при печати текста на цветном и сером фоне и (или) многокрасочных иллюстрациях должна быть не более 0,3, при печати вывороткой шрифта - не менее 0,4;

- для изготовления издательской продукции не допускается применение газетной бумаги, кроме издательской продукции, не предназначенной для повторного использования (карточки с заданиями, тестовые задания, кроссворды);

- в издательской продукции не допускается применение узкого начертания шрифта; корешковые поля на развороте текстовых страниц издания должны быть не менее 26 мм;

- на полях страницы, кроме корешковых, допускается размещать условные обозначения, наглядные изображения и текст объемом не более 50 знаков на расстоянии не менее 5 мм от полосы;

- не допускается печать текста с нечеткими штрихами знаков.

- пробел между словами в издательской продукции для дошкольного возраста должен быть равен кеглю шрифта;
- в раскрасках для детей дошкольного возраста минимальный линейный размер элементов рисунка должен быть не менее 5 мм;
- для изготовления раскрасок должна использоваться бумага рисовальная офсетная писчая и другие виды бумаги с массой площади 1 м от 100+5 до 160+7 г;
- для рисования графитным карандашом допускается использование бумаги с массой площади 1 м<sup>2</sup> не менее 60+3 г. (при использовании данной бумаги рисунок, предназначенный для раскрашивания, должен находиться на одной стороне листа);
- в изданиях литературно-художественных, развивающего обучения, для дополнительного образования и научно-популярных для текста не рекомендуется применять цветные краски и выворотку шрифта;
- в изданиях справочных и для досуга при печати цветными красками на цветном фоне кегль шрифта должен быть не менее 20 пунктов, объем текста - не более 200 знаков;
- шрифтовое оформление текста в изданиях книжных и журнальных для детей дошкольного возраста (3-6 лет) должно соответствовать следующим требованиям

Кегль шрифта (пунктов, не менее)	Увеличение интерлиньяжа (пунктов, не менее)	Минимальная длина строки (мм)	Характеристика шрифта	
			группа	Начертание
20 и более	2	117	рубленые, новые малоконтрастные	нормальное или широкое, светлое, прямое
16 и 18	4	117	рубленые, новые малоконтрастные	нормальное или широкое, светлое, прямое
14	4	108	рубленые	нормальное, широкое или сверхширокое, светлое, прямое
12*	2	90	рубленые	нормальное, широкое или сверхширокое

Текст книг для дошкольников должен быть набран шрифтами крупных кеглей, требующими длинной строки, которая не является неудобной для медленно читающего ребенка.

Шрифтовое оформление текста при 2- и 3-колонном наборе в изданиях книжных и журнальных должно соответствовать следующим требованиям:

Возрастная группа	Двухколонный набор допускается	Расстояние между колонками (мм, не менее)	Трехколонный набор допускается	Расстояние между колонками (мм, не менее)
Дошкольный возраст (3 - 6 лет)	для стихов	1	-	-

Шрифтовое оформление текста в изданиях книжных и журнальных при печати на цветном, сером фоне и многокрасочных иллюстрациях должно соответствовать следующим требованиям:

Возрастная группа	Объем текста единовременного прочтения (количество знаков)	Кегль шрифта (пунктов, не менее)	Увеличение интерлиньяжа (пунктов, не менее)	Минимальная длина строки (мм)	Характеристика шрифта	
					группа шрифта	начертание шрифта
Дошкольный возраст (3 - 6 лет)	200 и более	18	4	117	Рубленые	нормальное или широкое, полужирное, прямое
	Не более 200	14	4	-	Рубленые	нормальное или широкое, полужирное, прямое

В детских изданиях запрещены узкие шрифты, печать светлыми красками на темном фоне и цветными красками на цветном фоне. Детское издание не может быть оформлено больше, чем в две колонки, за исключением научно-популярных, журнальных и газетных изданий. Издательская продукция должна соответствовать требованиям химической безопасности и не должна выделять вредные вещества:

- для детей до трех лет включительно в модельную среду (дистиллированная вода) в количестве, превышающем: фенол - 0,05 мг/дм или сумма общих фенолов - 3 3 3 0,1 мг/дм ; формальдегид - 0,1 мг/дм свинец - 90 мг/кг; цинк - 1,0 мг/дм ;мышьяк - 25 мг/кг; хром (III) и (VI) - 60 мг/кг;

- для детей старше трех лет в воздушную среду в количестве, превышающем: 3 3 фенол - 0,003 мг/дм ; формальдегид - 0,003 мг/д. Для подготовки дошкольников к письму используется бумага писчая, а также другие виды полиграфической бумаги с массой бумаги площадью 1 м<sup>2</sup> не менее 60+3,0 г. Применение глянцевой бумаги не допускается. Толщина линий, образующих строки и клетки, должна быть 0,1-0,4 мм в зависимости от вида линовок. Для производства альбомов, папок и тетрадей для рисования используется бумага рисовальная, а также другие виды полиграфической бумаги с массой бумаги площадью 1 м<sup>2</sup> от 100,0+5,0 г до 160,0+7,0 г. Маркировка продукции должна быть достоверной, проверяемой, читаемой и доступной для осмотра и идентификации (маркировка должна быть нанесена на изделие, этикетку, прикрепляемую к изделию или товарный ярлык, упаковку изделия, упаковку группы изделий или листок-вкладыш к продукции). Маркировка продукции должна содержать следующую информацию: наименование страны, где изготовлена продукция; наименование и местонахождение изготовителя (уполномоченного изготовителем лица), импортера, дистрибьютора; наименование и вид (назначение) изделия; дата изготовления; единый знак обращения на рынке; срок службы продукции (при необходимости); гарантийный срок службы (при необходимости); товарный знак (при наличии). Информация должна быть представлена на русском языке или

государственном языке государства-члена Таможенного союза, на территории которого данное изделие производится и реализуется потребителю. Для импортной продукции допускается наименование страны, где изготовлена продукция, наименование изготовителя и его юридический адрес указывать с использованием латинского алфавита