
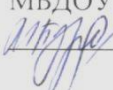
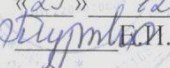
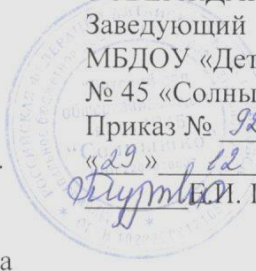


РАССМОТРЕНО:
Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 5
«29» 12 2016 г.
Председатель Родительского
комитета
 О.В. Денисова

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБДОУ
«Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Протокол № 6
«29» 12 2016 г.
Председатель Совета
МБДОУ
 М.А. Бурдочкина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 45 «Солнышко»
Приказ № 92
«29» 12 2016 г.
 И. Пироженко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Солнышко» (далее - МБДОУ) в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Алтайского края, Уставом МБДОУ с целью обеспечения практической помощи МБДОУ при проведении, массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании родительского комитета, согласуются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (ds45.educrub.ru) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенции Родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет:
- 2.1.1. Рассматривает локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью. Решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.1.2. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ.
- 2.1.3. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 2.1.4. Избирает представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.
- 2.1.5. Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 2.1.6. В лице председателя Родительского комитета МБДОУ совместно с заведующим и председателем Совета МБДОУ представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

- 2.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.1.8. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).
- 2.1.9. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 2.1.10. Доводит до сведения родительской общественности информацию и решения Родительского комитета.

3. Права Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет имеет право:
- 3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.
- 3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета.
- 3.1.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав Родительского комитета, порядок формирования и принятия решений

- 4.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.
- 4.2. После процедуры избрания Родительским комитетом МБДОУ открытым голосованием представителей родительской общественности в Совет МБДОУ, в состав Родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Совета МБДОУ.
- 4.3. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.4. Председатель Родительского комитета:
- 4.4.1. Организует деятельность Родительского комитета.
- 4.4.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании.
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- 4.4.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета.
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.
- 4.4.6. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.
- 4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете МБДОУ.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ - Педагогическим советом, Советом МБДОУ через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета, Совета МБДОУ; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета МБДОУ.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом (в рукописном или печатном виде).

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. В конце календарного года протоколы заседаний Родительского комитета, оформленные в печатном варианте, сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.